



Istituto Comprensivo Statale Dante Alighieri (<https://old.icsvittuone.edu.it>)

Le tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, le informazioni dettagliate sulla consegna di documenti, eventuali contatti, in **Ufficio Relazioni con il Pubblico** (segreteria), contenente i recapiti, gli indirizzi, gli orari e il personale incaricato dei vari adempimenti.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (segreteria)

Direttore Servizi Generali Amministrativi

- ROSANNA GIORDANO
- E-mail: miic86200p@istruzione.it
- Riceve

Gestione Posta e Protocollo/Archivio

Responsabile: **Xxxx Xxxxxxxx**

Compiti

- Tenuta del protocollo informatico;
- Stampa del protocollo informatico;
- Creazione di un nuovo archivio per l'anno solare;
- Classificazione ed archiviazione atti di competenza;
- Trasferimento delle cartelle protocollo dell'anno precedente nell'archivio N.1;
- Distribuzione circolari interne anche attraverso la gestione della posta elettronica al personale e/o plesso interessato;
- Pubblicazioni circolari all'albo;

Sezioni informative sui procedimenti

I tempi per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'istituto vengono determinati annualmente dal Dirigente scolastico e sono indicati nell'allegata tabella.

Allegato

Dimensione



[elenco-procedimenti-amministrativi.pdf](#)

223.29 KB

Modulistica




MODULISTICA DOCENTI E A.T.A.

Allegato	Dimensione
 <u>Dichiarazione sostitutiva generica editabile</u>	22.76 KB
 <u>Richiesta congedo parentale</u>	156.98 KB
 <u>Dichiarazione sostitutiva generica</u>	15.8 KB
 <u>Richiesta permesso L.104 personale</u>	177.15 KB
 <u>Richiesta permesso L.104 ass. familiari</u>	207.2 KB
 <u>Richiesta assenza per malattia figlio/a</u>	226.91 KB
 <u>Modulo coordinate bancarie</u>	399.19 KB
 <u>Richiesta Permesso Diritto allo Studio a.2023</u>	511.6 KB
 <u>Modulo assenze ATA</u>	191 KB
 <u>Modulo assenze Docenti</u>	191.08 KB

SCHEDA PROGETTI A.S. 2020/2021

Allegato	Dimensione
 <u>scheda-progetti-2020-2021.docx</u>	20.73 KB


FUNZIONI STRUMENTALI

Allegato	Dimensione
 <u>MODELLO CANDIDATURA FUNZIONI STRUMENTALI</u>	17.31 KB
 <u>PROSPETTI PIANI DI LAVORO FUNZIONI STRUMENTALI</u>	39 KB
 <u>REPORT FUNZIONI STRUMENTALI</u>	32 KB


MODELLO VALUTAZIONE PROGETTI

Allegato	Dimensione
 <u>Modello valutazione progetti</u>	41 KB

PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

Allegato	Dimensione
 <u>PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE</u>	66 KB

MODULO RICHIESTA ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE ANNO 2021 REDDITI 2020

Allegato**Dimensione** [modello-anf-2021.pdf](#)

44.38 KB

SCHEDA RENDICONTAZIONE FIS/MOF 2020/21**Allegato****Dimensione** [scheda-rendicontazione-2020-21.pdf](#)

220.15 KB

BONUS DOCENTI**Allegato****Dimensione** [CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL BONUS DOCENTI](#)

21.29 KB

GRADUATORIA INTERNA D' ISTITUTO 2022/2023**Allegato****Dimensione** [SCHEDA PERSONALE A.T.A. 2022/2023](#)

434.98 KB

 [SCHEDA DOCENTI INFANZIA 2022/2023](#)

596.95 KB

 [SCHEDA DOCENTI PRIMARIA 2022/2023](#)


606.3 KB

 [SCHEDA DOCENTI SECONDARIA PRIMO GRADO 2022/2023](#)

718.32 KB

 [DICHIARAZIONE PERSONALE 2022/2023](#)

16.64 KB

 [DICHIARAZIONE ESCLUSIONE GRADUATORIA 2022/2023](#)

54 KB

 [MODELLO RECLAMO AVVERSO GRADUATORIA 2022/2023](#)

28 KB

Richiesta permesso Retribuito diritto allo studio**Allegato****Dimensione** [Richiesta permesso Diritto allo Studio a. 2023](#)

511.6 KB

Modalità per l'effettuazione di pagamenti

IBAN e pagamenti informatici

In ottemperanza all'Art. 6-ter del Decreto Legge n.5 del 9/02/12 e al Dlgs 33/2013 articolo 36, si pubblicano i codici identificativi dell'utenza bancaria (IBAN) sulla quale si possono effettuare i pagamenti mediante bonifico o bollettino postale

Coordinate Bancarie

Nome Istituto - Via xxxxxxxx - CAP Città

Codice IBAN c/c : IT 60 A 05034 34090 000000011836

Coordinate Postali

Istituto Comprensivo "XXXXXXXXXXXXX

Servizio Cassa

Via XXXXXX, xx - CAP Città

Conto Corrente Postale (C.C.P.): IT

Dati da indicare obbligatoriamente nella causale di versamento

Specificare se:

- **contributo volontario** (con cognome e nome dell'alunno, scuola e classe)
- **quota assicurativa** (con cognome e nome dell'alunno, scuola e classe oppure con cognome, nome e plesso se si versa per il personale)

Varie

- **Codice Meccanografico (C.M.): MIIC86200P**
- **Codice Fiscale (C.F.): 93018870159**

Responsabili

Dirigente Scolastico

Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Manfredino

Tel. 02-9024781 - e-mail: miic86200p@istruzione.it

Orari e giorni di ricevimento:

DOCENTI:

Previo appuntamento:

- Martedì dalle ore 15:30 alle ore 16:30
- Mercoledì dalle ore 9.30 alle ore 10:30

GENITORI:

Previo appuntamento

- Martedì dalle ore 16:30 alle ore 17:30
- Mercoledì dalle ore 10:30 alle ore 11:00

Varie

Risultati delle indagini di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali.

Allegati Trasparenza:

Allegati trasparenza riservati:

Inviato da admin.sito il Sab, 13/07/2013 - 13:53

URL (29/06/2018 - 09:54):<https://old.icsvittuone.edu.it/trasparenza/tipologie-di-procedimento>