



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo Statale "Dante Alighieri"

Via Piave, 31 – 20010 Vittuone (MI)

Tel. 02 9024781

E mail: [miic86200p@istruzione.it](mailto:miic86200p@istruzione.it); pec: [miic86200p@pec.istruzione.it](mailto:miic86200p@pec.istruzione.it)

Circolare n. 7  
Vittuone, 11/9/21

Ai genitori degli alunni  
A tutto il personale  
Al DSGA  
Al Comune di Vittuone  
  
Ai Servizi Sociali del Comune di  
Vittuone

## **Oggetto: estensione dell'obbligo di Certificazione verde COVID-19 per l'accesso alle sedi scolastiche**

A seguito del D.L., n. 122 del 10 settembre 2021, e fino al 31 dicembre 2021, **l'obbligo di possesso di Certificazione verde COVID-19 (Green Pass) in corso di validità è esteso a chiunque acceda alle sedi dell'Istituto, con la sola eccezione degli alunni.**

I familiari delle alunne e degli alunni, il personale educativo e tutti i lavoratori esterni, al loro ingresso nelle strutture della scuola, sono tenuti ad esibire la Certificazione verde COVID-19 al personale delegato alla verifica da parte del Dirigente scolastico. **Quantum non risultassero in possesso di Certificazione verde non potranno essere ammessi all'interno delle sedi scolastiche.**

Sono esonerati dal possesso di Certificazione verde COVID-19 in corso di validità i soli i soggetti esenti dalla campagna vaccinale (sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021, n. 35309).

Nel caso in cui l'accesso di soggetti esterni alle strutture della scuola sia motivato da ragioni di servizio o di lavoro, la verifica sul rispetto di tali prescrizioni deve essere effettuata anche dai rispettivi datori di lavoro.

Le norme prevedono sanzioni da 400 a 1000 euro sia per chi tenta di accedere alle strutture scolastiche senza certificazione, sia per i dirigenti e i datori di lavoro incaricati dei controlli (D.L. 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35).

Al fine di ridurre gli accessi all'interno delle sedi, e semplificare le procedure, tutte le richieste, specie quelli riguardanti i servizi di segreteria, possono essere inviate all'indirizzo della scuola [miic86200p@istruzione.it](mailto:miic86200p@istruzione.it) con l'indicazione della richiesta e/o del destinatario nell'oggetto.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*María Angela Zanca*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*