



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
Istituto Comprensivo Statale "Dante Alighieri"  
Via Piave, 31 – 20010 Vittuone (MI)  
Tel. 02 9024781  
E mail: miic86200p@istruzione.it; pec: miic86200p@pec.istruzione.it

## PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

tra

**Il docente** \_\_\_\_\_ (in seguito per brevità chiamato "docente neo-assunto")

e

**Il dirigente scolastico** \_\_\_\_\_ (in seguito per brevità chiamato "dirigente scolastico")

Visto l'art.5 del DM 850/2015 e l'art.5 del DM 226/22;

Visto il **Bilancio delle Competenze** elaborato dal docente neo-assunto;

Sentito il docente **tutor** \_\_\_\_\_

tra il docente neoassunto e il dirigente scolastico

**si conviene quanto segue**

a) Il docente neo-assunto, in anno di formazione e prova presso questo Istituto nell' a.s. 2022/23, si impegna a sviluppare le seguenti competenze, individuate e descritte nel Bilancio di competenze iniziale (trascrivere i **descrittori presi in esame nel Bilancio**, da uno a tre per ciascun ambito, per i quali appare necessario acquisire nuove competenze):

|   |  |
|---|--|
| AREA<br>DELLE<br>COMP<br>ETENZ<br>E<br>RELAT<br>IVE<br>ALL'IN<br>SEGNA<br>MENT<br>O | a) Organizzare situazioni di apprendimento                         |
|   | ✓ .....  |
|   | ✓ .....  |
|   | ✓ .....  |
|   | b) Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo |
|   | ✓ .....  |
| ✓ .....   |  |
| ✓ .....   |  |

|  |  |
|--|--|
| (Didattica)  | <p>c) Coinvolgere gli allievi nel processo di apprendimento</p> <p>✓ .....<br/> ✓ .....<br/> ✓ .....</p> |
| <p>AREA ORGANIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA (Organizzazione)</p> | <p>d) Lavorare in gruppo tra docenti</p> <p>✓ .....<br/> ✓ .....<br/> ✓ .....</p>                        |
|  | <p>e) Partecipare alla gestione della scuola</p> <p>✓ .....<br/> ✓ .....<br/> ✓ .....</p>                |
|  | <p>c) Informare e coinvolgere i genitori</p> <p>✓ .....<br/> ✓ .....<br/> ✓ .....</p>                    |

|   |   |
|---|---|
| <p>AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE</p> | <p>g) Affrontare i doveri e i problemi etici della professione</p> <p>✓ .....<br/> ✓ .....<br/> ✓ .....<br/> ... .....</p>                                |
|   | <p>h) Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative, e formative</p> <p>✓ .....<br/> ✓ .....<br/> ✓ .....<br/> ... .....</p> |

|                          |     |                                       |
|--------------------------|-----|---------------------------------------|
| ONE<br>(Professionalità) | i)  | Curare la propria formazione continua |
|                          | ✓   | .....                                 |
|                          | ✓   | .....                                 |
|                          | ✓   | .....                                 |
|                          | ... |                                       |

b) Il docente neoassunto si impegna a perseguire gli obiettivi di sviluppo delle proprie competenze sopra indicati attraverso le attività formative di cui all'art.6 del DM 850/15 e art. 6 del DM 226/22, la partecipazione ad attività formative attivate dall'Istituzione scolastica o da reti di scuole nonché l'eventuale coerente utilizzo delle risorse della Carta di cui all'art.1 comma 121 della legge 107/15.

In particolare, al fine di acquisire o approfondire le competenze professionali percepite come meno adeguate nel Bilancio delle competenze e sopra riportate, il docente neoassunto indica la propria opzione, in ordine di priorità, per i seguenti **Laboratori formativi**:

- a.  Metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum;
- b.  Inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- c.  Gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e discriminazioni;
- d.  Buone pratiche di didattiche disciplinari per motivare gli studenti ad apprendere;
- e.  Valutazione di sistema (Autovalutazione e miglioramento);
- f.  Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;
- g.  BES;
- h.  Innovazione della didattica delle discipline;
- i.  Insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curriculum con particolare riferimento all'educazione sostenibile;
- j.  Valutazione didattica degli apprendimenti.

Le attività vanno scelte in ordine di preferenza segnalandone anche 2 di riserva (indicare **1, 2, 3, 4, 5**)

c) Il dirigente scolastico avrà cura di informare il docente neo-assunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione.

d) In particolare il dirigente scolastico si impegna a fornire al docente neoassunto il Piano dell'Offerta Formativa triennale e la documentazione relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo coinvolgono.

e) Il dirigente scolastico assegna al docente neoassunto un collega esperto con funzioni di Tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale.

IL DOCENTE NEOASSUNTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO