Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Dante Alighieri"
Via Piave, 31 – 20010 Vittuone (MI)
Tel. 02 9024781
E mail: miic86200p@istruzione.it; pec: miic86200p@pec.istruzione.it

Prot. n. 79/VII.6 Vittuone, 12/01/2023

Ai docenti in elenco

A tutto il personale

Alle famiglie

SITO WEB

Oggetto: attribuzione funzioni di Responsabile preposto alla vigilanza e alla osservazione delle norme sul Divieto di Fumo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 11 novembre 1975, n.584 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Direttiva del P.C.M. 14/12/1995;

VISTA la legge 16/01/2003 n.3 art.51;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/12/2003, n.300;

VISTA la circolare – ministero della salute del 17/12/2004;

VISTA il D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 104/2013

NOMINA

quali responsabili preposti all'osservanza del divieto di fumo nei diversi plessi:

Plesso	Responsabile preposto
A. Moro	Bosi Antonia
A. Gramsci	Baroli Silvia
Don Milani	Zanoni Giuditta
E. Fermi	Oldani Emanuela
Dante Alighieri	Battiato Maria

con il compito di vigilare sull'osservanza del divieto, contestare le infrazioni e verbalizzarle usando la modulistica allegata.

I preposti, in ordine cronologico:

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Dante Alighieri"
Via Piave, 31 – 20010 Vittuone (MI)
Tel. 02 9024781
E mail: miic86200p@istruzione.it; pec: miic86200p@pec.istruzione.it

- Contestano al trasgressore la violazione della normativa antifumo presentandosi quali addetti incaricati eventualmente mostrando la lettera di accreditamento e il documento di identità.

- Richiedono al trasgressore – se non lo conoscono personalmente – un documento valido di identità per prendere nota delle esatte generalità e indirizzo, da trascrivere a verbale.

- In caso di rifiuto a fornire le generalità o di allontanamento, devono cercare di identificarlo tramite eventuali testimoni. Qualora vi riescano, sul verbale appongono la nota: "Il trasgressore, a cui è stata contestata la violazione della legge e che è stato invitato a fornire le generalità, non le ha fornite e si è allontanato rifiutando di ricevere il verbale".

- Qualora il trasgressore sia conosciuto e si rifiuti di firmare e ricevere il verbale, inseriscono l'annotazione: "È stato richiesto al trasgressore se voleva far trascrivere nel verbale proprie controdeduzioni e di firmare, ma si è rifiutato sia di mettere proprie osservazioni sia di ricevere il verbale".

- Provvedono alla redazione in triplice copia del verbale di accertamento mediante la modulistica fornita dall'amministrazione.

- Individuano l'ammenda da comminare.

- Consegnano al trasgressore la copia di sua pertinenza.

- Consegnano la seconda e terza copia all'ufficio di segreteria.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Manfredino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n.39/93