



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Dante Alighieri"

Via Piave, 31 – 20010 Vittuone (MI)

Tel. 02 9024781

E mail: miic86200p@istruzione.it; pec: miic86200p@pec.istruzione.it

Circ 36

Vittuone, 03/11/22

**AI DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO
AI TUTOR DEI DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO
SCUOLA DELL'INFANZIA
SCUOLA PRIMARIA SCUOLA
SECONDARIA DI 1^
loro sedi
Agli atti
Sito web
e, p.c. AI DSGA**

Oggetto: Adempimenti inerenti le attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo a.s 2022/23

Si informano i Sig.ri docenti in anno di formazione e prova nel corrente anno scolastico che le azioni inerenti le attività di formazione sono indicate nel DM n.226 del 16 agosto 2022.

Il modello di formazione, sulla base di quanto previsto dal DM 850/2015, è articolato, nelle sue diverse fasi, in incontri in presenza, laboratori formativi, osservazione in classe (peer review), attività di formazione on line.

È confermata, anche per il corrente anno scolastico 2022/23, la durata complessiva del percorso in 50 ore di impegno, considerando sia le attività formative in presenza (valorizzando la didattica laboratoriale), l'osservazione in classe, la rielaborazione professionale, che si avvale degli strumenti del "bilancio delle competenze", del "portfolio professionale" e del patto per lo sviluppo formativo, secondo i modelli forniti da INDIRE su supporto digitale on line.

Il modello di formazione per i docenti neo assunti prevede, quindi:

- 1. Incontri iniziali e di restituzione finale**
- 2. Laboratori formativi**
- 3. Attività di peer to peer, tutoraggio e ruolo dei tutor e dei dirigenti scolastici**
- 4. Attività sulla piattaforma INDIRE**

L'obiettivo è di diffondere negli insegnanti spunti di riflessione su metodologie didattiche che sappiano coniugare gli ambienti di apprendimento e le infrastrutture tecnologiche con la programmazione di attività integrate in presenza e a distanza avendo cura di descrivere anche gli strumenti e i metodi di una didattica che favorisca accessibilità e inclusione.

Sono tenuti ad effettuare, il percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio i docenti:

- a. che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, che aspirino alla conferma nel ruolo;
- b. per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e periodo annuale di prova in servizio o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;
- c. per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo;

d. vincitori di concorso, che abbiano l'abilitazione all'insegnamento o che l'acquisiscano ai sensi dell'art.13,c. 2 del Decreto.

Ciascun docente in periodo di formazione e prova dovrà predisporre, con la collaborazione e il sostegno del docente tutor, il **bilancio delle competenze iniziali**. Tale documento deve essere redatto **entro due mesi dalla presa di servizio**, tuttavia, poiché la piattaforma non è ancora stata attivata e la nota di riferimento è stata pubblicata in data 27/10/22, il bilancio delle competenze potrà essere redatta nel più breve tempo possibile e comunque entro l'11 novembre, consegnandone copia al Dirigente Scolastico, che provvederà ad allegarlo al fascicolo personale del docente/educatore.

A questo proposito si invitano i docenti in indirizzo a leggere i seguenti testi normativi:

- [DM n. 850 del 27/10/2015](#);
- [DM n.226 del 16/08/2022](#) ;

I documenti (Bilancio di competenze iniziale-Patto di sviluppo formativo-Bilancio di competenze in uscita) devono essere redatti secondo le domande guida, sottoscritti come indicato entro i tempi previsti, consegnati e protocollati.

Al fine di monitorare la realizzazione dei vari passaggi, i docenti neoimmessi sono tenuti a presentare la documentazione in presidenza ad ogni scadenza prevista, nello specifico:

- 1) **Parte 1: Bilancio di competenze iniziale (condividendo lo stesso con il docente tutor), firmato da docente e tutor, fatte le osservazioni di cui prima, entro il 11/11/2022;**
- 2) **Parte 2: Patto di sviluppo formativo (da concordare e sottoscrivere entro il 30 novembre 2022 e/o comunque entro l'inizio delle attività proposte dal Ministero per la formazione);**
- 3) **Parte 3: Bilancio di competenze in uscita sotto la supervisione del docente tutor entro il 15 giugno 2023.**

Si rimanda a:

- la nota ministeriale n.[17865 del 27/10/22](#)
- il modello del Bilancio delle competenze secondo il [modello del precedente anno scolastico 2021-22](#) di cui si allega documento editabile.

Si invitano i docenti a controllare il sito <https://neoassunti.indire.it>

Resto a a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Angela Zanca
