

# ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI I.C.S. "DANTE ALIGHIERI"

	Procedimento amministrativo (breve descrizione riferimenti normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo del Responsabile del Procedimento (recapiti)	Nominativo del Responsabile del Provvedimento finale	Titolare Potere Sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio on line (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
1	RILASCIO DEL NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO DEGLI ALUNNI	Entro 10 gg dalla presentazione della richiesta	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	Modulistica reperibile presso ufficio alunni	mic86200p@istruzione.it +39 029024781	no	no
2	CONVALIDA ISCRIZIONI ALUNNI	Entro 7 giorni dalla chiusura delle operazioni on line	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	Compilazione form on line	mic86200p@istruzione.it +39 029024781	MIUR Iscrizione on line	no
3	CONVALIDA ISTANZA DEL GENITORE DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA	Entro 7 giorni dalla chiusura delle operazioni on line	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	Compilazione form on line	mic86200p@istruzione.it +39 029024781	MIUR Iscrizione on line	no
4	EMANAZIONE PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE ALUNNI	30 gg dall'avvio del procedimento	Consiglio di Classe e Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	---	mic86200p@istruzione.it +39 029024781	no	no
5	ASSEGNAZIONE ALUNNI ALLE CLASSI	7 gg dall'inizio dell'a.s.	Commissione Interna Formazione e Classi Ufficio alunni	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	---	mic86200p@istruzione.it +39 029024781	no	no
6	CONVALIDA RICHIESTA ESONERO ALUNNI DALLE LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA	3 gg dalla protocollazione dell'istanza	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	Modulistica reperibile presso ufficio alunni	mic86200p@istruzione.it +39 029024781	no	no
7	CONVALIDA PARTECIPAZIONE ALUNNI A GIOCHI SPORTIVI E STUDENTESCHI	3 gg dalla protocollazione richiesta e certificato medico sportivo	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	Modulistica reperibile presso ufficio alunni E certificazione medica sportiva	mic86200p@istruzione.it +39 029024781	no	no
8	DENUNCIA INFORTUNI ALUNNI	48 ore dall'infortunio	Ufficio Alunni	DSGA Rosanna Giordano rosanna.giordano719@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	Certificazione medica	mic86200p@istruzione.it +39 029024781	no	no
9	ADOZIONE LIBRI DI TESTO	TEMPISTICA MIUR	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	---	mic86200p@istruzione.it +39 029024781	no	no
10	RILASCIO DIPLOMI	30 gg dal ricevimento da parte di AT MILANO	Ufficio Alunni	DSGA Rosanna Giordano rosanna.giordano719@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	---	mic86200p@istruzione.it +39 029024781	no	no
11	PUBBLICAZIONE E DOCUMENTI DI VALUTAZIONE	10 gg dal la effettuazione dello scrutinio	Ufficio Alunni	DSGA Rosanna Giordano rosanna.giordano719@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	---	mic86200p@istruzione.it +39 029024781	Registro elettronico area riservata genitori	no
12	AUTORIZZAZIONE, SU ISTANZA DEI GENITORI, ALLA PARTECIPAZIONE A USCITE DIDATTICHE	Entro 7 giorni dalla acquisizione della delibera del	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico Maria Manfredino	Dirigente Scolastico Maria Manfredino	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	Modulo autorizzazione	mic86200p@istruzione.it +39 029024781	no	no

	E VIAGGI DI ISTRUZIONE	CDI al Piano Annuale Uscite Didattiche e Viaggi di Istruzione e dalla acquisizione della autorizzazione genitori		maria.manfredino@istruzione.it	maria.manfredino@istruzione.it	consegnato dai docenti				
13	CONFERMA/MANCA TA CONFERMA IN RUOLO PERSONALE ATA E DOCENTI	Entro 24 ore dalla ricezione del verbale del comitato di valutazione	Ufficio personale	DSGA Rosanna Giordano rosanna.giordano719@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	---	miic86200p@istruzione.it +39 029024781	no	no
14	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' ATA	Entro 15 giorni dall'inizio a.s.	DSGA	DSGA Rosanna Giordano rosanna.giordano719@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	---	miic86200p@istruzione.it +39 029024781	no	no
15	CONFERMA E PROROGA PERSONALE ATA	Entro 30 giorni dalla circolare MIUR	DSGA	DSGA Rosanna Giordano rosanna.giordano719@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	---	miic86200p@istruzione.it +39 029024781	no	no
16	EMANAZIONE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DOCENTI ED ATA	Come da normativa vigente	Dirigente scolastico	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	---	miic86200p@istruzione.it +39 029024781	no	no
17	ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI	Entro 15 giorni dall'inizio a.s.	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	---	miic86200p@istruzione.it +39 029024781	no	no
18	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' DOCENTI	Entro 24 H dalla approvazione e del Collegio dei docenti	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	---	miic86200p@istruzione.it +39 029024781	no	no
19	DENUNCIA INFORTUNI DOCENTI ED ATA	Entro 48 ore dall'infortunio	DSGA	DSGA Rosanna Giordano rosanna.giordano719@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	---	miic86200p@istruzione.it +39 029024781	no	no
20	CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA DOCENTI ED ATA	Contestuale alla presa di servizio	Ufficio personale	DSGA Rosanna Giordano rosanna.giordano719@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	---	miic86200p@istruzione.it +39 029024781	no	no
22	RILASCIO CERTIFICATI DI SERVIZIO SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 5 gg dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA Rosanna Giordano rosanna.giordano719@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	---	miic86200p@istruzione.it +39 029024781	no	no
23	RICOSTRUZIONI DI CARRIERA	Entro 30 gg dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA Rosanna Giordano rosanna.giordano719@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	---	miic86200p@istruzione.it +39 029024781	no	no
24	REDAZIONE GRADUATORIE INTERNE DOCENTI ATA	Entro 10 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio personale	DSGA Rosanna Giordano rosanna.giordano719@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	Modulistica fornita a docenti ed ata mediante circolare interna	miic86200p@istruzione.it +39 029024781	no	no

25	ISTRUZIONE GRADUATORIE I –II– III FASCIA TRIENNALI	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio personale	DSGA Rosanna Giordano rosanna.giordano719@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	Modulistica presente in istanza on line	mic86200p@istruzione.it +39 029024781	<a href="http://www.istruzione.it/istanzeonline">www.istruzione.it/istanzeonline</a>	no
26	CONCESSIONE CONGEDI / FERIE/PERMESSI SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 3 giorni dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA Rosanna Giordano rosanna.giordano719@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	Modulistica Reperibile sul sito istituzionale	mic86200p@istruzione.it +39 029024781	<a href="http://www.icsvittuon.edu.it">www.icsvittuon.edu.it</a>	no
27	INOLTRO RICHIESTE VISITE FISCALI DOCENTI ED ATA	Entro 24 h dalla ricezione del pin inps	Ufficio personale	DSGA Rosanna Giordano rosanna.giordano719@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	--	mic86200p@istruzione.it +39 029024781	no	no
28	AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE	Entro 5 giorni dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA Rosanna Giordano rosanna.giordano719@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	Modulistica reperibile presso l'ufficio personale	mic86200p@istruzione.it +39 029024781	no	no
29	DEPENNAMENTO DOCENTI ED ATA DA GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	DSGA	DSGA Rosanna Giordano rosanna.giordano719@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	---	mic86200p@istruzione.it +39 029024781	no	no
30	ADESIONI A RETI/CONVENZIONI / PATTI	Entro 3 giorni dalla delibera del CDI	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	---	mic86200p@istruzione.it +39 029024781	no	no
31	ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	DSGA	DSGA Rosanna Giordano rosanna.giordano719@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	---	mic86200p@istruzione.it +39 029024781	no	no
32	ADEMPIMENTI FISCALI (770 E IRAP)	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA Rosanna Giordano rosanna.giordano719@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	---	mic86200p@istruzione.it +39 029024781	no	no
33	ADEMPIMENTI CONNESSI AL CEDOLINO UNICO (SALARIO ACCESSORIO)	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	DSGA	DSGA Rosanna Giordano rosanna.giordano719@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	---	mic86200p@istruzione.it +39 029024781	no	no
34	ISTRUZIONE PROGRAMMA ANNUALE	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA Rosanna Giordano rosanna.giordano719@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	---	mic86200p@istruzione.it +39 029024781	no	no
35	ISTRUZIONE CONTO CONSUNTIVO	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA Rosanna Giordano rosanna.giordano719@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	---	mic86200p@istruzione.it +39 029024781	no	no
36	ISTRUZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA Rosanna Giordano rosanna.giordano719@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	---	mic86200p@istruzione.it +39 029024781	no	no
37	CONCESSIONE LOCALI A TERZI	Entro 30 giorni dalla richiesta	Consiglio di Istituto Ente Locale Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	Modulistica reperibile presso l'ufficio acquisti	mic86200p@istruzione.it +39 029024781	no	no

38	SCELTA DEL CONTRAENTE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	Entro 30 giorni dalla richiesta	Commissione e tecnica acquisti Dirigente scolastico	DSGA Rosanna Giordano rosanna.giordano719@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	---	miic86200p@istruzione.it +39 029024781	no	no
39	ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	DSGA	DSGA Rosanna Giordano rosanna.giordano719@istruzione.it	Dirigente Scolastico Maria Manfredino maria.manfredino@istruzione.it	Dirigente AT MILANO Yuri Coppi usp.mi@istruzione.it	---	miic86200p@istruzione.it +39 029024781	no	no