

Social Media Policy



Vittuone (MI)

Approvata in data: 31/10/2023

Sommario

1. <i>Premessa</i>	3
2. <i>Canali e Contenuti</i>	4
3. <i>Soggetti autorizzati alla condivisione di contenuti in nome e per conto dell'Istituto ("Social Media Policy Interna")</i>	6
4. <i>Utenti che interagiscono con i canali social network istituzionali ("Social Media Policy Esterna")</i>	7

1. Premessa

La presente Social Media Policy (abbreviata in "SMP") è stata redatta in virtù di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, dal Codice Privacy (così come novellato dal D. Lgs. 101/201/, dal D.P.R. 62/13 (intitolato "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici") e dalla L. 150/2000 "sulla comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni".

L'ambito di applicazione di questo documento è sia interno che esterno: nel primo caso esso trova applicazione nei confronti dei dipendenti dell'Istituto Scolastico, nel secondo caso esso si rivolge ai soggetti che a qualsiasi titolo si interfacciano con l'Istituto Scolastico mediante i social network (utenti di piattaforme, alunni, genitori, tutori e terzi).

La Social Media Policy consegue lo scopo di disciplinare le modalità di comunicazione online dell'Istituto Scolastico affinché le informazioni fornite siano chiare e d'aiuto all'utenza interna ed esterna.

I contenuti pubblicati sui canali social dell'Istituto scolastico servono ad informare i genitori e gli alunni sulle principali attività, progetti ed eventi promossi.

Altresì l'utilizzo della comunicazione online ha lo scopo di favorire la creazione di un luogo virtuale dove è possibile confrontarsi e dialogare, sempre nel pieno rispetto dei diritti altrui, dell'aiuto reciproco e della condivisione.

Dunque, questo documento definisce le linee guida ("*netiquette*") per l'utilizzo dei social media istituzionali da parte dei dipendenti all'uopo autorizzati alla comunicazione online.

Tale utilizzo avviene nel rispetto delle disposizioni amministrative e delle norme di legge.

2. Canali e contenuti

L'Istituto scolastico ha previsto che le comunicazioni online avvengano mediante i canali social:

- Facebook;
- Instagram.

I contenuti pubblicati sui social media ufficiali dell'Istituto sono realizzati dal medesimo Istituto scolastico e conseguono lo scopo di informare l'utenza scolastica, di conseguire una pubblica utilità, divulgare attività scolastiche/progetti, attività di formazione, corsi extra scolastici, chiusure e/o pause scolastiche e tutto ciò che può essere utile dal punto di vista collettivo.

L'uso del social è da considerarsi come il veicolo di diffusione delle attività istituzionali, i contenuti sono aggiornati di volta in volta in linea con il P.T.O.F. e le aree progettuali dell'istituzione.

I contenuti sono legati alla mission istituzionale dell'ente, le strategie comunicative devono rispettare il requisito dell'efficacia e della pertinenza e sono decise strategicamente dal Dirigente, di concerto con il Responsabile per la Transizione Digitale e l'Animatore digitale.

Altresì è facoltà dell'Istituto pubblicare contenuti di terze parti (es. Regione, Comune, Ministero dell'Istruzione, etc.) al fine di conseguire l'interesse pubblico.

In questo caso pur impegnandosi a verificare la precisione, la provenienza e l'attendibilità di questi contenuti, l'Istituto non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate e non aggiornate.

L'aggregazione dei contenuti pubblicati dall'Istituto con contenuti di altra provenienza, la ripubblicazione in altro contesto, eventuali rielaborazioni e altre forme di trattamento da parte di terzi non sono sotto il controllo dell'Istituto. Neppur la presenza di spazi promozionali a margine dei contenuti pubblicati nelle pagine dei social network utilizzati non è sotto il controllo della stessa, ma è gestita in autonomia dagli stessi social network.

La pubblicità e la trasparenza dell'attività amministrativa dell'Istituto sono realizzate esclusivamente con gli strumenti informatici, telematici e digitali appositamente stabiliti dalla normativa vigente a cui l'utente deve fare riferimento per ogni garanzia di ufficialità.

Sempre in tema di contenuti è d'uopo precisare che ogni Piattaforma social costituisce uno spazio digitale nel quale vigono regole ordinamentali ma anche delle singole Piattaforme.

Infatti, i termini di servizio dei social network costituiscono un chiaro riferimento a cosa può o non può essere condivisione.

Pertanto è necessario, prima di procedere alla pubblicazione di contenuti che siano ben chiari i cd. "ToS" della Piattaforma ospitante.

Lo stesso discorso va ad applicarsi anche nei confronti di eventuali commenti a post e/o contenuti caricati dall'Istituto.

Infatti, fermo restando la libertà di espressione di ciascuno è fatto assolutamente divieto di partecipare con commenti ingiuriosi e/o diffamatori.

I contenuti con questo tenore verranno immediatamente rimossi.

3. Soggetti autorizzati alla condivisione di contenuti in nome e per conto dell'Istituto ("Social Media Policy Interna")

L'Istituto scolastico, nella sua qualità di Titolare del trattamento, è il soggetto demandato a nominare ed istruire coloro i quali potranno scrivere sui profili social.

Infatti, l'Istituto si adopera alla comunicazione online mediante l'ausilio di alcuni suoi dipendenti appositamente nominati.

L'inserimento dei contenuti sul profilo social istituzionale della P.A., come da atto di nomina è affidato a:

- a. Dirigente scolastico;
- b. Responsabile Funzione strumentale - Rapporti con l'esterno.

Ciascun dipendente/collaboratore che accede ad un profilo social istituzionale lo deve fare mediante un proprio account nominativo specifico, mediante concessione del Creatore della Pagina (solitamente il Dirigente Scolastico).

Altresì il dipendente/collaboratore autorizzato a caricare contenuti e/o a rispondere ai commenti è obbligato ad avere una propria password (alfanumerica e con almeno 8 caratteri) e a gestirla in virtù dell'autorizzazione ricevuta.

Gli insegnanti ed il personale tutto che vorranno inserire contenuti e favorire l'implementazione del profilo istituzionale prepareranno i contenuti e li passeranno al personale deputato ed incaricato alla gestione del profilo.

A tal riguardo il Titolare del trattamento individua uno o più soggetti interni nella qualità di autorizzati al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del Codice Privacy, a diffondere informazioni personali sui canali social.

I soggetti autorizzati saranno tenuti ad agire nel pieno rispetto di quanto espressamente previsto nella nomina, nel Regolamento EU 2016/679, nel Codice Privacy (così come novellato dal D. Lgs 101/2018) e nei Termini di Servizio di ogni singola Piattaforma.

4. Utenti che interagiscono con i canali social network istituzionali ("Social Media Policy Esterna")

Per “utenti” si intendono tutti i soggetti, che a qualsiasi titolo, interagiscono con i canali network istituzionali.

Infatti, oltre agli alunni, genitori, tutori, chiunque può interagire con le Pagine social istituzionali.

Le comunicazioni mediante social network devono rispettare le normative ordinamentali in tema di riservatezza, rispetto della dignità, reputazione e decoro.

Non saranno accettati contenuti lesivi del diritto personale di alcuno.

A tal riguardo le comunicazioni tra gli “utenti” e i gestori delle Pagine social network non avranno carattere di ufficialità.

Infatti eventuali comunicazioni mediante “commento”, “messaggio privato” ed altri strumenti non avranno mai carattere di ufficialità tra le Parti.

Gli unici mezzi di comunicazione ufficiali sono la raccomandata a/r e la posta elettronica certificata.