



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Dante Alighieri"
Via Piave, 27 – 20010 Vittuone (MI)
Tel. 02 90111080 – 02 9024781 Fax 02 90260354
e-mail: miic86200p@istruzione.it; pec: miic86200p@pec.istruzione.it

Prot. 475/VII8

Vittuone, 15/02/2018

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

T R A

L'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" con sede in Vittuone Via Piave 27 (C.F. 93018870159), nella persona del Dirigente Scolastico dott. Ing. Pasquale APREA, (C.F. PRAPQL52C27I262M)

E

Contry Language School SAS, sita in Piazza Soncino 31, 20090 Cusago (MI) P.I. e C.F. 06724310963

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. Barbas Sixtine e Ingrid Perusse individuate quale esperte in relazione ai titoli culturali e professionali documentati nel curriculum vitae giacente agli atti della scuola, s'impegnano a prestare la propria opera nello svolgimento del progetto "**MADRELINGUA FRANCESE**" rivolto agli alunni della scuola secondaria di 1° grado "Enrico Fermi"
2. L'incarico sarà svolto nei locali dell'Istituzione scolastica nel periodo gennaio/aprile 2018 per un totale di ore 120
3. L'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri", a fronte dell'attività svolta, s'impegna a corrispondere il compenso di € 30.00 IVA lorde all'ora, per un totale di € 3.600,00 lorde.
4. Il pagamento del compenso di cui al precedente art. 3 sarà effettuato, previo rilascio di documentazione fiscale, al termine del progetto.
5. Il presente contratto non da' luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.
6. Per tutto quanto previsto nel presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e succ. del C.C.
7. Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Milano
8. L'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" fa presente, ai sensi e per gli effetti della Dlgs 196/2003, che i dati personali forniti dal Contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge e di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.

Firma per accettazione

Il Dirigente Scolastico

(Dott. Ing. Pasquale APREA)