

Prot. 2889/IV.5

Vittuone, 18 Dicembre 2019

ALBO
SITO WEB

Oggetto: individuazione esperti interni/esterni progetti PDS anno scolastico 2019/2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'avviso di selezione per l'individuazione di Esperti interni/ esterni per Progetti di ampliamento dell'offerta formativa finanziati con il Piano Diritto allo Studio a.s.2019-2020, di cui al prot. n 2632/IV.5 del 22/11/2019;

VISTO il Verbale prot. 2799/IV.5 del 10 Dicembre 2019 di apertura e valutazione delle buste contenenti le offerte;

CONSTATATA la regolarità degli atti di procedura di gara;

VISTA la graduatoria allegata al presente decreto;

AGGIUDICA

gli incarichi per i progetti di ampliamento dell'offerta formativa 2019/2020 di cui al Piano di diritto allo studio al personale interno/esterno di seguito indicato:

PROGETTO SPORTELLO PSICOLOGICO

Dott. Celin Alberto

punti 75

IL DSGA è pertanto autorizzato alla redazione dei relativi contratti.

Si precisa che:

- ai sensi del art. 2 comma 3 DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) la mancata osservanza degli obblighi di comportamento del predetto Codice, nonché delle prescrizioni previste nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato dall'USR Lombardia, implica la decadenza o la risoluzione del contratto.
- La mancata sottoscrizione del patto di integrità allegato al presente provvedimento darà luogo alla risoluzione del contratto

Il presente provvedimento è affisso all'Albo di questo Istituto, pubblicato in data odierna nella sezione "Amministrazione trasparente"- Bandi di gara.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maria Manfredini





Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo 'D. Alighieri'

Via Piave, 31 – 20010 Vittuone (MI)

Telefono 02 9024781

e-mail: miic86200p@istruzione.it - pec miic86200p@pec.istruzione.it

PATTO D'INTEGRITÀ

Il presente documento è obbligatoriamente sottoscritto e presentato, insieme all'offerta, da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO l'art 1, c. 17, della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

CONSIDERATO il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

CONSIDERATO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-18 dell'USR LOMBARDIA, adottato con decreto n. 539 del 30 giugno 2016;

VISTO il D.P.R. 62/2013, con il quale è stato emanato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165",

la Società/Ditta _____
(di seguito denominata Società/Ditta), avente sede legale a _____,
via _____, C.F./Part. IVA _____, rappresentata da
_____ in qualità di _____.

CONVIENE SU QUANTO SEGUE.

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società/Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna a:

- conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e di non essersi accordata, né si accorderà, con altri partecipanti alla gara;
- informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: D.S.G.A.



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo 'D. Alighieri'

Via Piave, 31 – 20010 Vittuone (MI)

Telefono 02 9024781

e-mail: miic86200p@istruzione.it - pec miic86200p@pec.istruzione.it

conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La Società/Ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Società/Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o di raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'Integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

sig./sig.ra _____
