

Prot. N. 2904/IV.6

Vittuone 18/12/2019

Alle Ditte interessate

All' Albo

Oggetto: Richiesta preventivi per servizio noleggio pullman con autista per uscite didattiche e visite guidate a. s. 2019/2020.

**Acquisizione in Economia mediante affidamento diretto, con procedura comparativa di cui all'art. 34, del D.I. 44/2001. Allo scopo di effettuare uscite didattiche e visite guidate della durata massima di una giornata durante il corrente anno scolastico, si chiede alle ditte interessate di voler formulare la migliore offerta per il servizio di noleggio pullman GT, con autista, da 16/24/54/64/79 posti.**

**Art. 1 – Oggetto e durata del Servizio di noleggio pullman con autista per l'effettuazione di uscite didattiche e visite guidate della durata massima di un giorno da effettuarsi nell'a.s. 2019/2020 e fino alla pubblicazione di nuovo avviso nell'a.s. 2020/21.**

Le mete di cui all'Allegato 1 sono soggette all'effettiva realizzazione delle stesse, dopo adesione da parte degli alunni. Solo in seguito, l'Istituto provvederà ad affidare i relativi incarichi.

I pullman forniti per i servizi di cui sopra dovranno essere di tipo GT EURO 6 o superiore e dotati di tutti i comfort.

## **Art. 2 - Tariffe**

La proposta dovrà pervenire per le singole mete indicate nell'Allegato 1 per l'intero tragitto di andata e ritorno, e dovrà riguardare pullman di diversa capienza (16/24/54/64/79 posti) con tariffe IVA inclusa e differenziazione dei costi, se prevista, per bassa e alta stagione. Tale proposta dovrà, inoltre, essere riportata come da Allegato 1, presente nella apposita modulistica allegata. Non saranno considerati schemi di diverso tipo. Per ogni mezzo dovranno essere indicati: marca e tipo, qualità (GT). Le tariffe dovranno includere carburante, pedaggi autostradali, oneri, ingressi ZTL/ (ove previsto), parcheggi, ecc. in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare. I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio; gli orari di partenza e di arrivo dovranno essere congrui con il tipo di viaggio da espletare e la distanza della meta, nonché ricomprendere eventuali soste e visite di località sul tragitto che non comportino aumenti di chilometraggio, nonché del centro storico delle mete o nei pressi là dove non fosse possibile raggiungerlo. Le tariffe devono espressamente includere tutti gli oneri relativi alla sicurezza aziendale ex D. Lgs. n. 81/2008 e norme collegate o specificatamente riferite al settore trasporti.

### **Art. 3 - Automezzi**

La Ditta dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni e accompagnatori trasportati. Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap. Gli automezzi dovranno essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia. L'Istituzione scolastica si riserva di far verificare, alla partenza dei viaggi e avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

### **Art. 4 - Modalità di presentazione delle offerte**

L'offerta dovrà pervenire in plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente, nonché la seguente dicitura: "**offerta per il servizio noleggio pullman con autista per uscite didattiche e visite guidate a.s. 2019/2020**", entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/01/2020, all'indirizzo ICS DANTE ALIGHIERI, VIA PIAVE 31 – 20010 VITTUONE (MI), in una delle seguenti modalità: • a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; • a mezzo consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto; • a mezzo PEC, all'indirizzo [miic86200p@pec.istruzione.it](mailto:miic86200p@pec.istruzione.it)

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine e che fossero consegnate in ritardo anche per errore di recapito. Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede la data di ricevimento in caso di PEC, il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo negli altri casi, e non farà fede il timbro postale. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra e impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

Nel plico, a pena di esclusione, dovrà essere inserita la seguente documentazione: a) Offerta di cui all'Art. 1, redatta come da schema Allegato 1, compilata e firmata. b) Autocertificazione resa secondo il modello, allegato 2, c) Allegato 3 certificazione DURC; d) Allegato 4 tracciabilità flussi finanziari; e) Allegato 5 Patto di integrità.

### **Art. 5 – Valutazione delle offerte, comparazione e aggiudicazione del servizio**

Il servizio sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio del minor prezzo, previsto dall'art. 95, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 50/2016, fermo restando i requisiti minimi richiesti delle prestazioni. Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida. L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento del Servizio qualora venisse meno l'interesse pubblico o qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta. L'Istituzione scolastica si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar seguito all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attuazione di uscite didattiche e visite guidate senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dalle Ditte interessate. L'apertura dei plichi e delle buste in essi contenute avverrà da parte di apposita commissione all'uopo nominata, giovedì 9 gennaio 2020 alle ore 13.30, presso l'ufficio della Dirigente dell'istituto. Successivamente, saranno valutate le domande conformi ai requisiti previsti dal presente invito a presentare offerta, si stilerà una graduatoria e si aggiudicherà il servizio; in caso di candidature che riportino la stessa offerta, l'affidatario verrà scelto mediante sorteggio tra le ditte che risultino in parità. La graduatoria di aggiudicazione sarà utilizzata nel caso in cui il primo aggiudicatario non assicuri la disponibilità di pullman nelle date prescelte e comunicate almeno 10 (dieci) giorni prima dell'effettuazione di ciascuna uscita didattica, salvo urgenze non previste. Non saranno valutate offerte condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del Legale rappresentante della Ditta. L'istituto potrà valutare anche offerte non riportanti tutte le voci richieste in merito alla capienza dei posti. Nessun costo od onere sarà riconosciuto dall'Istituto in ragione della mera presentazione dell'offerta.

Degli esiti della procedura verrà data comunicazione agli aventi diritto, tramite pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto (sito web). L'Istituto si riserva di aggiudicare la gara per ciascuna meta e per ciascun numero di posti anche a ditte differenti e l'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D. Lgs. 50/2016. Con la/le Ditta/e aggiudicataria/e si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario, all'atto di firma del contratto dovrà fornire: -

fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo con indicazione della targa e dei dati relativi alla revisione annuale e alla categoria del veicolo; - fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa; - fotocopia della Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di Idoneità al lavoro specifico del o dei conducenti; - la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato e dipendente della ditta abbia rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza; - attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000,00 (cinque milioni di euro) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone; - fotocopia della revisione annuale da parte di un'officina autorizzata dell'efficienza del Cronotachigrafo.

#### **Art. 6 - Modalità di pagamento**

Previo il buon esito del trasporto (ivi compresa la consegna a ogni uscita dei documenti di cui all'Art. 4), il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario a viaggio effettuato, nei tempi stabiliti dalla normativa vigente, salvo ritardo dovuto ai tempi di rilascio/acquisizione del DURC, previa emissione di regolare fattura elettronica sulla quale, come riferimento per la corretta associazione a questa istituzione scolastica, dovrà obbligatoriamente essere riportato il seguente Codice Univoco dell'Ufficio: UFTTG1. A tal proposito le Ditte devono rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

Informativa Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante 'Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. si informa che: ▪ le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di preventivo, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; ▪ il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta la mancata prosecuzione della fase precontrattuale; ▪ il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei; ▪ titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica; ▪ responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi al quale è possibile rivolgersi per richiedere informazioni o chiarimenti; ▪ incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventualmente componenti la commissione di valutazione delle offerte; ▪ i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003

#### **Art. 8 – Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona della Dirigente Scolastica, Maria Manfredino nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 31 commi 1 e 3 del Codice D.Leg.vo n.50/2016 e dell'art.5 della legge 241/90.

#### **Art. 9 - Esclusione**

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora: ▪ la documentazione sia incompleta e/o difforme da quanto indicato nella presente richiesta preventivo; ▪ l'offerta pervenga oltre il termine perentorio previsto all'Art.4. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto, in caso di plichi cartacei.

#### **Art.10 - Altre informazioni**

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto; ▪ l'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dei recapiti indicati nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore; ▪ l'Istituto si riserva il diritto, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 50/2016, di richiedere di completare o fornire chiarimenti in relazione alla documentazione e alle dichiarazioni presentate; ▪ nel

caso il viaggio non possa effettuarsi per cause di forza maggiore non imputabile alla Scuola, la Ditta aggiudicataria non potrà rivendicare il pagamento di alcuna somma a nessun titolo.

#### **Art.11 – Risoluzione del contratto**

Ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione, anche relativamente ad uno solo degli obblighi derivanti dal contratto. Costituirà motivo di risoluzione anticipata del contratto, inoltre, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni: ▪ riscontrata non veridicità, in tutto o in parte, delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto e a servizio già eseguito; ▪ qualora l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento; ▪ in caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio; ▪ in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; ▪ in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza; ▪ in caso di cessione ad altri del servizio; ▪ in caso di frode o negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali; ▪ disagio causato ai passeggeri dal comportamento degli autisti addetti al servizio; ▪ inadeguatezza del parco macchine in termini di qualità e quantità dei mezzi; ▪ per motivi di pubblico interesse. Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Istituto e l'aggiudicatario dovrà sospendere immediatamente il servizio. Sarà inoltre esperita l'azione in danno, per cui la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Istituto dovesse sostenere.

#### **Art. 12 - Foro competente**

Le controversie che insorgessero tra l'Istituto e la Ditta aggiudicataria, nel caso in cui non si saranno potute definire in via amministrativa, saranno sottoposte, per la loro definizione alla cognizione del Giudice Ordinario. A tale fine si stabilisce la competenza in via esclusiva del Foro di Milano.

#### **Art. 13 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nella presente richiesta preventivo, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

#### **Art. 14 – Responsabile dell'istruttoria**


Il responsabile dell'istruttoria è il DSGA che – entro il terzo ultimo giorno antecedente la scadenza per la presentazione delle offerte - può essere contattato per chiarimenti a mezzo telefono (029024781), a mezzo e-mail (miic86200p@istruzione.it).

#### **Art. 15 – Pubblicità**

La presente richiesta di preventivi è trasmessa via e-mail alle ditte individuate e viene resa nota attraverso la pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto sul sito web [www.icsvittuone.edu](http://www.icsvittuone.edu).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Manfredino



**ALLEGATO 1 – Richiesta preventivi per servizio noleggio pullman con autista per uscite didattiche e visite guidate a-s- 2019/2020**

**USCITE DIDATTICHE A. S. 2019/20 CON PULLMAN**

data	destinazione	classi	plesso	durata	alunni+docenti	n. pullman	Tariffa IVA inclusa
<b>INFANZIA</b>							
24/04/20	MILANO – Castello Sforzesco	tutti i bimbi di 5 anni	A.MORO	1/2 giornata	26 alunni+5 docenti	1	
14/05/20	MILANO- Castello Sforzesco	tutti i bimbi di 5 anni	DON MILANI	1/2 giornata	29 alunni+3 docenti	1	
<b>PRIMARIA</b>							
02/04/20	BUSTO GAROLFO-Cascina Murneé	1^A+1^B	D.ALIGHIERI	giornata intera	43 alunni+3 docenti	1	
14/05/20	TORINO-Parco Zoom	1^C+1^D	GRAMSCI	giornata intera	40 alunni+7 docenti	1	
14/05/20	GROPPARELLO (PC) Castello	2^A+2^B	D.ALIGHIERI	giornata intera	41 alunni+6 docenti	1	
22/05/20	GROPPARELLO (PC) Castello	2^C+2^D	GRAMSCI	giornata intera	41 alunni+7 docenti	1	
24/04/20	VALEGGIO SUL MINCIO (VR) Parco Sigurtà	3^A+3^B	D.ALIGHIERI	giornata intera	41 alunni+6 docenti	1	
20/05/20	CAPO DI PONTE(BS) Parco Naz.Naquame	3^C+3^D	GRAMSCI	giornata intera	39 alunni+4 docenti	1	
07/05/20	TORINO- Museo Egizio	4^A+4^B	D.ALIGHIERI	giornata intera	50 alunni+6 docenti	1	
da confermare	SCUOLA NATURA-P.Ligure o Andora (SV)	4^C+4^D	GRAMSCI	più giorni	40 alunni+6 docenti	1	
da definire	MILANO-Teatro alla Scala	5^A+5^B	D.ALIGHIERI	mezza giornata	42 alunni+5 docenti	1	
30/03/20	OMEGNA(NO)-Parco della Fantasia Il rientro è da Orta	5^A+5^B	D.ALIGHIERI	giornata intera	42 alunni+5 docenti	1	
da confermare	SCUOLA NATURA-P.Ligure o Andora (SV)	5^C+5^D+5^E	GRAMSCI	più giorni	56 alunni+7 docenti	1 doppio	

**ALLEGATO 1 – Richiesta preventivi per servizio noleggio pullman con autista per uscite didattiche e visite guidate a-s- 2019/2020**

<b>SECONDARIA I GRADO</b>							
<b>19/03/20</b>	VIVERONE (BI) And.- SANTHIA' (VC) Rit.	2^A+2^B	E.FERMI	giornata intera	43 alunni+6 docenti	1	
<b>26/03/20</b>	VIVERONE (BI) And.- SANTHIA' (VC) Rit.	2^C+2^D	E.FERMI	giornata intera	40 alunni+6 docenti	1	
<b>06/05/20</b>	MORIMONDO (MI)	1^A+1^C	E.FERMI	mezza giornata	41 alunni+5 docenti	1	
<b>07/05/20</b>	MORIMONDO (MI)	1^B+1^D	E.FERMI	mezza giornata	40 alunni+5 docenti	1	
<b>20/05/20</b>	MILANO-Le vie dell'Acqua-Navigli	1^B+1^C	E.FERMI	giorn.intera	40 alunni+6 docenti	1	
<b>22/05/20</b>	MILANO-Le vie dell'Acqua-Navigli	1^A+1^D	E.FERMI	giorn.intera	41 alunni+4 docenti	1	
<b>25/05/20</b>	ARESE(Museo)+LAINATE (Villa Litta)	2^A+B+C+D	E.FERMI	giorn.intera	83 alunni+11 docenti	2	

**AUTOCERTIFICAZIONE Relativa all'organizzazione di noleggio pullman  
uscite didattiche 2019/2020**

(D.P.R. 28 dicembre 2000.n. 445 e Legge n.183 del 12/11/2011)

**Modulo Dichiarazione**

(da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa)

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Dante Alighieri

VITTUONE

**OGGETTO:** Affidamento diretto, previa acquisizione di preventivi, per espletamento servizio di  
Noleggio pullman a.s. 2019-20 – CIG: Z602B3C797

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a il .....  
a..... (prov. di.....) C.F. ....,  
recapito telefonico ....., indirizzo e-mail .....,  
in qualità di ..... della Ditta .....,  
con sede in ..... (.....), via ..... n.....,  
fax ....., indirizzo e-mail ....., Partita IVA n. ....,  
a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità  
penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui  
all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, nell'esprimere  
la presente offerta a titolo di partecipazione alla gara in oggetto,

**DICHIARA**

**le seguenti condizioni di ammissibilità a partecipare (barrare le voci che interessano):**

- che la ditta non è in stato di fallimento/liquidazione/amministrazione controllata/concordato preventivo/sospensione dell'attività o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita e che tali situazioni non si sono verificate nell'ultimo quinquennio anteriore alla data di scadenza del bando in oggetto;
- che nei Suoi confronti , negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della L.27/12/1956, n.1423, irrogate nei confronti di un soggetto convivente;
- che non ha commesso atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 25/7/1998, n.286, recante"Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
- che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del d. lgv. 50/2016;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e in materia di Durc (per la definizione di violazioni gravi definitivamente accertate vedi art. 80 , comma 4 del d.lgv. 50/2016);
- di essere in regola con gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari per la normativa antimafia (L.136/2010);
- che nei Suoi confronti non è stata emessa condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;

- che nei Suoi confronti non è stata emessa condanna a pena detentiva, accertata con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti di cui ai titoli II e VIII del libro II del codice penale, o di ricettazione, riciclaggio, emissione di assegni a vuoto, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, sequestro di persona a scopo di estorsione, rapina;
- che non ha riportato due o più condanne a pena detentiva o a pena pecuniaria, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, accertate con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dagli artt. 442, 444, 513, 513-bis, 515, 516 e 517 del codice penale;
- di non essere sottoposto ad una delle misure di prevenzione di cui alla L.27/12/1956, n.1423, e che nei propri confronti non è stata applicata una delle misure previste dalla L. 31/5/1965, n.175, e che non sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza;
- che la ditta è iscritta, per tale servizio, nel registro delle imprese della Camera di Commercio di..... n° di iscrizione ..... data di iscrizione ..... durata della ditta/data termine ..... forma giuridica.....;
- (*solo per ditte trasporti*) che la ditta è in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, come da seguenti estremi (indicare riferimenti di iscrizione, il titolare, il direttore tecnico):

- .....
- Di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità dell'impresa. Tra questi rientrano gli atti e i comportamenti previsti dall'art. 80, comma 5 , lettera c del d. lgv. 50/2016;
  - Che la partecipazione dell'impresa alla procedura di aggiudicazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del d. lgv. 50/2016 non risolvibile se non con l'esclusione dell'impresa dalla procedura;
  - che l'impresa non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell' ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
  - che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19/3/1990 n. 55;
  - di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 68/99;
  - che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, c. 2, lett. c), del D.Lgs. 8/6/2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, c. 1, del D.L. 4/7/2006, n.223, convertito con modificazioni, dalla L. 4/8/2006 n.248;
  - (*solo per ditte trasporti*) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, incluso l'utilizzo di mezzi di trasporto in regola ([CC.MM.](#) 291/1992 e 623/1996);
  - di essere in possesso di polizza assicurativa per danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose e persone nell'espletamento del servizio;
  - di essere in possesso di esperienza pregressa con istituzioni scolastiche per l'affidamento del servizio;
  - di essere proprietario dell'automezzo che possiede la revisione annuale

#### **DICHIARA**

**i seguenti obblighi quale potenziale aggiudicatario** (*barrare le voci che interessano*):

- (*solo per ditte trasporti*) di rendersi disponibile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio (D.Lgs. 111/1995 e D.I. 314/1990 CEE), assumendosi la piena responsabilità di omissioni o inadempienze;



- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nei relativi allegati;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo aziendale ed in quello dove deve essere eseguito il servizio;
- di provvedere a propria cura e spese per tutte le autorizzazioni amministrative contrattuali e di servizio necessarie;
- di impiegare, nella fornitura del servizio, personale dipendente assunto con regolare contratto di lavoro, che lo stesso sia in regola con i controlli sanitari e che rispetti i tempi di lavoro e di riposo;
- di essere a conoscenza e di accettare la previsione di penali per disservizi e per recessione anticipata contrattuale senza preavviso di almeno 20 gg. (rapportati in giorni all'offerta economica avanzata) o per cause risolutive del contratto (frode in esecuzione di servizio; subappalto o cessione dell'Azienda per fine ramo di attività o fallimento/stato di moratoria);
- di fornire, per la tracciabilità dei flussi, il numero di conto corrente dedicato ed i nominativi ad esso delegati;
- di fornire copia di ogni altra documentazione autocertificata, richiesta da codesto Istituto a titolo di indagine campione.

Si allega alla presente:

1. copia del documento di identità del rappresentante legale della ditta e/o delegato alla firma;

..... , .....

Timbro Ragione Sociale Ditta

firma del rappresentante legale

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Il soggetto ha facoltà di esercitare, relativamente all'esistenza e al trattamento dei dati personali che li riguardano, i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del DSGA.

Dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE \_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI RICHIESTE PER L'ACQUISIZIONE DEL DURC  
AI SENSI DELLA LEGGE 12 NOVEMBRE 2011, n. 183 DA PARTE DELLA P.A.**

<b>Impresa</b>	
<b>Sede Legale</b>	
<b>Sede Operativa</b>	
<b>Codice fiscale / Partita IVA</b>	
<b>Indirizzo e-mail</b>	
<b>Indirizzo Pec</b>	
<b>CCNL applicato</b>	
<b>Numero dipendenti</b>	
<b>Sede INAIL competente</b>	
<b>Codice assicurazione ditta</b>	
<b>Sede INPS competente</b>	
<b>Numero matricola azienda</b>	

**Firma responsabile della ditta**

.....

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Dante Alighieri

VITTUONE

**DICHIARAZIONE**

Ai sensi dell'articolo 3 della legge 136 del 19 agosto 2010

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a: ..... (prov. di .....)

Il ..... recapito telefonico ..... e-mail .....

residente in:

(città) ..... Prov..... (via/piazza) ..... N. ....

CF :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il quale agisce nella qualità di:

legale rappresentante -  amministratore delegato - professionista incaricato  
della Ditta/Ente .....  
CF/ P.IVA .....

aggiudicataria/affidataria/incaricata di  Lavori -  Servizi -  Forniture;  
avente ad oggetto: " .....  
..... "

Affidato con (contratto, ordinativo, lettera, etc.) , ..... n. di Prot. ....data..... ;

domiciliato presso (città) ..... Prov. di .....  
(via/piazza) ..... n. ...., CAP .....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché preso atto delle disposizioni di cui alla Legge 136 del 13/08/2010 relative agli obblighi di - 1 - tracciabilità dei flussi finanziari, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della legge 3 agosto 2010, n. 136, di avvalersi per l'intervento suddetto del seguente conto corrente dedicato, destinato a tal fine non oltre sette giorni dalla presente dichiarazione:

Conto Bancario,  Postale  
Presso la Banca (o le Poste Italiane S.p.A.).....  
Filiale di ..... Agenzia: n. ....  
Città: ..... Prov.: .....  
Via: ..... n° .....  
Accesso/Destinato alle commesse pubbliche in data: .....  
Avente le seguenti coordinate:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Indica , quale soggetto delegato ad operare sul predetto conto:

Il/la sottoscritto/a .....

Il/la sig./sig.ra: .....  
nato/a a ..... (prov.....) il: .....

CF :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**CHIEDE**

- Ai sensi e per le finalità di cui alla legge 136/2010, che tutti i pagamenti riguardanti il predetto intervento siano effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico appoggiato sul conto sopra indicato; e sottoscrive la seguente

**IMPEGNATIVA E ACCETTAZIONE**

Con il presente atto il sottoscritto, nella qualità e nell'esercizio delle funzioni innanzi dichiarate, **SI IMPEGNA** ad osservare, senza eccezione o riserva alcuna, tutti gli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenuti nella legge 136 del 13/08/2010, ed ACCETTA le clausole di seguito indicate che si intendono integrare automaticamente il contratto in oggetto con efficacia a partire dal momento in cui la presente dichiarazione perviene alla stazione appaltante:

*il contraente, a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.*

*L'Amministrazione verifica i contratti sottoscritti dall'affidatario dei lavori e i subappaltatori e/o i subcontraenti in ordine all'opposizione della clausola sull'obbligo del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9 della legge 136/2010, e, ove ne riscontri la mancanza, rileva la radicale nullità del contratto.*

*Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto (art. 1456 c.c.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiana SPA, (art. 3 comma 8 L.136/2010) attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto.*

*A tal fine il contraente comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiana SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.*

*La comunicazione alla stazione appaltante deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il contraente deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche.*

*Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice unico progetto (CUP).*

*Le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori*

*Il contraente si impegna ad inserire nei contratti stipulati con privati subappaltatori o fornitori di beni e servizi le seguenti clausole:*

*Ciascuna delle parti, a pena di nullità del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.*

*Il contraente, qualora abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui l'art. 3 della L. 136/2010, procede a risolvere immediatamente il contratto corrente con la propria controparte e a darne tempestiva comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura -ufficio territoriale del governo.*

Ritiene la presente scrittura parte essenziale ed integrante dei rapporti tra il contraente e l'Ente pubblico relativamente al rapporto contrattuale in oggetto.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati sopra dichiarati. Ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, conferisce espressamente il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili.

Ai sensi dell'art.38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 la presente dichiarazione è stata:

sottoscritta alla presenza del funzionario addetto

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Luogo: ....., li: .....

Firma sottoscrittore



# Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo 'D. Alighieri'  
Via Piave, 31 – 20010 Vittuone (MI)

Telefono 02 9024781

e-mail: [miic86200p@istruzione.it](mailto:miic86200p@istruzione.it) - pec [miic86200p@pec.istruzione.it](mailto:miic86200p@pec.istruzione.it)

## ALLEGATO 5

### PATTO D'INTEGRITÀ

Il presente documento è obbligatoriamente sottoscritto e presentato, insieme all'offerta, da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO l'art 1, c. 17, della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

CONSIDERATO il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

CONSIDERATO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-18 dell'USR LOMBARDIA, adottato con decreto n. 539 del 30 giugno 2016;

VISTO il D.P.R. 62/2013, con il quale è stato emanato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165",

la Società/Ditta \_\_\_\_\_  
(di seguito denominata Società/Ditta), avente sede legale a \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_, C.F./Part. IVA \_\_\_\_\_, rappresentata da  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_.

#### CONVIENE SU QUANTO SEGUE.

##### Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società/Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna a:

- conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e di non essersi accordata, né si accorderà, con altri partecipanti alla gara;
- informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso contenuti;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: D.S.G.A.



# Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo 'D. Alighieri'

Via Piave, 31 – 20010 Vittuone (MI)

Telefono 02 9024781

e-mail: [miic86200p@istruzione.it](mailto:miic86200p@istruzione.it) - pec [miic86200p@pec.istruzione.it](mailto:miic86200p@pec.istruzione.it)

- vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

## Articolo 2

La Società/Ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

## Articolo 3

Il contenuto del Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Società/Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o di raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

## Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'Integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

*Luogo e data* .....

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

sig./sig.ra \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_