



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Dante Alighieri"

Via Piave, 31 – 20010 Vittuone (MI)

Tel. 02 9024781

E mail: miic86200p@istruzione.it; pec: miic86200p@pec.istruzione.it

Prot. 860/IV.2.2 del 01/06/2020

All'Albo pretorio
Alla sezione Amministrazione trasparente
Agli atti del PON
Al personale Amministrativo
Al DSGA

Oggetto: Avviso selezione personale ATA - assistenti amministrativi Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” - Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESR PON - SI - 2020-431 Avviso pubblico n. 4878 del 17 aprile 2020 per la realizzazione di Smart Class per le scuole del primo ciclo

CUP: F22G20000780007

La Dirigente Scolastica

- Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto il D.lgs. n. 33/2013;
- Visto il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto il Programma Annuale E.F. 2020
- Visto il PTOF e il Piano di miglioramento di Istituto 2019-22 e i relativi aggiornamenti;
- Visto il C.C.N.L. Scuola;
- Visto il DI 129/2018 e il D.A. Regione Sicilia n. 7753/2018;
- Visto l’Avviso n. 4878 del 17 aprile 2020 per la realizzazione di Smart Class per le scuole del primo ciclo
- Visto il progetto dal titolo “DigiTool” presentato da questa Istituzione Scolastica con candidatura N. 1026379;
- Vista la nota prot. AOODGEFID/00010292 del 29/04/2020 con la quale sono state pubblicate sulla sezione dedicata al “PON per la scuola” del sito istituzionale del Ministero dell’Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate;
- Vista la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID-10337 del 30/04/2020 assunta al prot. n. 764/E Dell’ 11/05/2020 di questa Istituzione Scolastica;
- **Vista la Nota Prot. 783/U del 14/05.2020** di questa istituzione scolastica avente ad oggetto azione di disseminazione del progetto di cui all’oggetto;
- Vista la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/3577 del 23/02/2018 concernente la “Pubblicazione del Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto”;

- Vista la Circolare n. 2 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009;
- Viste le Linee Guida, la Normativa di riferimento e i Manuali Operativi;
- Viste le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Europei 2014-20" MIUR prot. n.AOODGSFID/1498 del 09/02/2018;
- Viste le note MIUR prot. AOODGEFID/11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID/3131 del 16/03/2017;
- Rilevato che è necessario avvalersi del supporto di un assistente amministrativo per la realizzazione del progetto indicato in premessa

emana

il seguente Avviso per il reclutamento di un assistente amministrativo per l'attuazione dell'intero progetto indicato in oggetto;

La prestazione professionale del Personale ATA, dovrà essere svolta in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio e sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata sulla base delle attività effettivamente svolte e delle ore di lavoro effettuate come risultante dalle presenze documentate e non potranno, in ogni caso, superare n. 20 ore. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

L'assistente Amministrativo

dovrà supportare il Dirigente scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi collaborando, secondo le disposizioni e le direttive del DSGA e del DS, a svolgere le pratiche amministrative e contabili necessarie alla piena realizzazione del progetto, in tutte le sue fasi di attuazione, e provvedere per quanto di competenza all'inserimento di dati e documentazione nella Piattaforma Ministeriale.

Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, compilate sull'allegato modello B, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 9:00 del 08/06/2020**.

Criteri di valutazione delle candidature

La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali di cui all'allegato A. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza; A parità di punteggio precede il dipendente più giovane; La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati;

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente la graduatoria diverrà definitiva e il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

Compensi

Per la prestazione effettuate al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso:

Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente tabella 5 CCNL 2006-09 comparto scuola n.1 Assistente amministrativo € 19,24 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di n.20 ore

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accredito avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Trattamento dati

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti. La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990. Titolare del Trattamento dei dati personali è la Dirigente Scolastica Maria Manfredino

Avvertenze finali

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di annullamento dell'incarico eventualmente attribuito, fatti salvi gli eventuali diritti risarcitori. Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e notificato tramite circolare interna.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Manfredino
Firma omessa ai sensi dell'art. 3 DL 39/1993