



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo Statale "Dante Alighieri"

Via Piave, 31 – 20010 Vittuone (MI)

Tel. 02 9024781

E mail: [miic86200p@istruzione.it](mailto:miic86200p@istruzione.it); pec: [miic86200p@pec.istruzione.it](mailto:miic86200p@pec.istruzione.it)

Prot. N. 902/IV.2.2 del 09.06.2020

All'Albo pretorio  
Alla sezione Amministrazione trasparente  
Agli atti del PON  
Al personale Amministrativo

AI DSGA

Oggetto: **nomina assistente amministrativo** – Progetto 10.8.6A FESR PON – 2020/431

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'Avviso pubblico M.I. prot. n. AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020 per la realizzazione di "smart class" per le scuole del primo ciclo, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ed ambienti di apprendimento" 2014 – 2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTA la candidatura di Codesta Istituzione scolastica n. 1026379 trasmessa on-line il, 23/04/2020 alle ore 13:26 tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione;
- VISTA la nota prot. AOODGEFID/00010292 del 29 aprile 2020 con la quale sono state pubblicate sulla sezione dedicata al "PON Per la Scuola" del sito istituzionale del M.I. le graduatorie regionali delle proposte approvate;
- VISTI i Regolamenti U.E. e in particolare le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018 e ss.mm.ii.);
- VISTE le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;
- VISTI gli art. 4 co. 4 e art. 10 co. 5 del Decreto Interministeriale n. 129 del 2018;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 40 del 12/12/2019 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2020;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la Legge 13/07/2015 n. 107;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 così come modificato dal D. Lgs n. 97/2016;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, co. 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107;
- VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, in particolare l'art. 31;
- VISTO il C.C.N.L. di Comparto vigente (2006/2009 e 2016/2018);
- VISTA la Legge del 13 agosto 2010, n. 136 "obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari";
- VISTA la propria determina a contrarre N. 20/2020 per l'avvio delle procedure per l'emanazione dell'avviso interno di selezione e reclutamento di n. 1 (uno) assistente amministrativo per il supporto all'attuazione del progetto 10.8.6A-FESR PON-PI-2020-431;
- CONSIDERATO che la realizzazione del progetto sono previste attività amministrative aggiuntive di cui al Progetto autorizzato per il seguente profilo professionale "Assistenti Amministrativi";
- VISTO che l'Istituzione Scolastica, per conferire i suddetti incarichi è tenuta a rivolgersi preliminarmente al personale interno nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e, pertanto, è tenuta all'espletamento di una specifica procedura il cui primo atto è l'avviso di selezione;

VISTO che, per personale interno, è da intendersi il personale che lavora alle dipendenze dell'Istituto Scolastico che conferisce l'incarico;

CONSIDERATO l'arrivo di un'unica candidatura Prot. 864/IV.2 del 03.06.2020 e che analizzata la stessa erano presenti i titoli essenziali per partecipare alla selezione (totale punti 16);

#### **INDIVIDUA**

L'assistente amministrativo Giuseppe Castellano nato a Lucca Sicula (AG) il 02/06/1963 C.F. CSTGPP63H02E714C per la gestione amministrativa del progetto 10.8.6A-FESRPON-PI-2020-431

Realizzazione di "Smart Class" per le scuole del primo ciclo.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e dovrà concludersi entro e non oltre il 15 ottobre 2020. Nel caso di posticipazione del termine di conclusione del progetto, le attività amministrative si concluderanno entro il 30 ottobre per la piattaforma GPU e entro il 30 novembre per la piattaforma SIF-2020.

L'incarico si intende espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli, e fino alla chiusura della piattaforma GPU e SIF-2020.

Il costo orario onnicomprensivo per l'assistente amministrativo è di € 19,24 (importo orario lordo Stato) € 14,50 (importo orario lordo dipendente).

L'incarico prevede un impegno fuori dall'orario di lavoro pari a n. 25 (venticinque) ore secondo l'importo orario succitato e comunque non oltre la quota pari al 6,2% del finanziamento del progetto.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Maria Manfredino  
(Documento firmato digitalmente)