

**ISTITUTO COMPRENSIVO "D. ALIGHIERI" – VITTUONE**

**CONSIGLIO DI ISTITUTO-TRIENNIO 2021/2022**

**VERBALE N° 03**

**Seduta del 24/05/2022 ore 18:00**

La seduta avviene in modalità a distanza

OdG:

1. approvazione verbale seduta precedente
2. conto consuntivo 2021
3. variazione residui
4. rinnovo inventari
5. adozioni libri di testo
6. PON Digital Board e Cablaggio/connessione
7. ratifica votazioni online
8. sintesi stato avanzamento progetti
9. richiesta informazioni su possibilità di introdurre insegnante unico di lingua inglese per scuola primaria
10. richiesta informazioni su quorum minimo per partecipare a uscite di istruzione e progetti
11. richiesta informazioni su utilizzo PagoPa
12. rimodulazione del Regolamento di disciplina
13. approvazione riunioni e incontri scuola-famiglia ancora online
14. inserimento nel PTOF della possibilità di attivare percorsi di istruzione domiciliare
15. uscita didattica della classe 2<sup>A</sup> D Scuola Secondaria I grado
16. varie ed eventuali

Tabella dei componenti e relativa presenza/assenza al Consiglio:

1	ZANCA MARIA ANGELA	DIRIGENTE SCOLASTICO	Presente
2	BATTIATO MARIA	DOCENTE	Presente
3	BIANCA SAMANTHA	DOCENTE	Presente
4	FORGIONE DEBORA	DOCENTE	Presente
5	MANDRILLO ARIANNA	DOCENTE	Presente
6	MARSICO MARISA	DOCENTE	Assente
7	RESELLI CLAUDIA	DOCENTE	Presente
8	SALERNO VINCENZA	DOCENTE	Assente
9	SAMPIETRO ELIANA	DOCENTE	Presente
10	ARNARDI SABRINA	GENITORE	Presente
11	BIANCHI MASSIMILIANO	GENITORE	Presente
12	GAIO STEFANIA	GENITORE	Presente
13	INVERNIZZI CINZIA	GENITORE	Presente
14	ISORNI SILVIA	GENITORE	Presente
15	MINAFRA SABRINA	GENITORE	Presente
16	RANZANI SIMONA	GENITORE	Presente
17	MORO STEFANIA	GENITORE	Presente

E' presente alla seduta anche la DSGA Sig.ra Rosanna Giordano.

Dopo aver constatato la presenza del numero legale, si procede con la discussione.

Viene incaricata della verbalizzazione l'Ins. Mandrillo Arianna.

## 1) Verbale seduta precedente

La docente Mandrillo segnala che nel verbale della seduta precedente è stata erroneamente inserita la Dsga nella lista dei membri del Consiglio di Istituto.

Il verbale viene approvato con:

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
13	12	0	1

Le docenti S.Bianca e C.Restelli sono assenti durante la votazione perchè si sono connesse alle ore 18.30

DELIBERA N° 06

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO APPROVA IL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE.

## 2) e 3) conto consuntivo 2021 e variazione residui

I punti n°2 e 3 vengono trattati contemporaneamente.

La DSGA chiarisce che è stata inoltrata a tutti via e-mail, la documentazione utile.

La Sig.ra Arnardi chiede chiarimenti sulla spesa di €66.000 e a cosa corrispondano alcune sigle nelle voci di spesa, la Dsga illustra brevemente le varie voci.

Chiarisce che molto di ciò che è stato previsto nel Programma annuale 2021 non si è realizzato a causa del protrarsi della situazione sanitaria. Così si spiega ad esempio, la differenza tra quanto incassato (€17000) e quanto preventivato (€24000) riguardo alla voce "Contributi dei privati", difatti mancano da questa voce gli introiti relativi ai Progetti e alle uscite didattiche mentre sono da conteggiare l'assicurazione ed il contributo volontario.

La Preside spiega come sono stati spesi alcuni fondi e cosa si intende acquistare per il prossimo anno, in particolare dichiara di voler acquistare nuovi "carrelli" per contenere computer portatili (laboratorio mobile).

L'ins. Mandrillo chiede di dare precedenza al completamento delle strutture esistenti prima di avviare nuovi pacchetti di acquisto, in particolare segnala che prima di comprare nuovi "carrelli mobili" sarebbe utile acquistare i computer portatili da inserire nei carrelli già presenti nelle scuole primarie ma ancora vuoti e di completare le postazioni fisse in tutti i laboratori di informatica, dove solo un quarto dei computer presenti è di fabbricazione posteriore al 2012 (anno di produzione di Win8) per cui la maggior parte dei programmi didattici non vi può essere installata.

Chiede che in generale si consultino i docenti prima di decidere gli acquisti che essi stessi dovranno utilizzare, non tanto per scegliere modelli e caratteristiche tecniche (di maggiore competenza della Dsga) ma per esplicitare le esigenze didattiche relative a quantità dei dispositivi digitali, loro collocazione e loro gestione.

La Preside risponde che in questo ambito non è funzionale consultare il Collegio docenti per ogni acquisto ma che verrà certamente consultata la stessa Mandrillo in quanto FS Informatica, come portavoce delle esigenze didattiche dei docenti.

La Sig.ra Arnardi chiede come si pensa di utilizzare i fondi residui.

Chiede anche come verranno riutilizzati i fondi "scuola d'estate" avanzati.

La Preside spiega che i diversi residui verranno utilizzati secondo le stesse categorie per le quali erano stati programmati.

Spiega anche che i fondi residui per la "scuola d'estate" verranno uniti ai nuovi fondi previsti (qualora effettivamente erogati) che purtroppo non sono ancora arrivati dal Ministero, come non sono ancora arrivate delle indicazioni chiare su come procedere nell'organizzazione; in ogni caso l'iniziativa "scuola d'estate" verrà attuata ma probabilmente per un monte ore minore dello scorso anno.

Il Sig. Bianchi chiede a cosa corrisponda la voce "somme da riscuotere" di circa €13.000; la Dsga spiega che si tratta di fondi preventivati ma non incassati: alcune variazioni sono dovute a un "minor impegno" in quanto fondi che dovevano essere stanziati poi non sono pervenuti.

La DSGA infine, dichiara che il bilancio consuntivo è stato approvato dai Revisori dei Conti che hanno richiesto una relazione riguardo i residui.

Approvazione del conto consuntivo:

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
15	15	0	0

DELIBERA N° 07

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO APPROVA IL CONTO CONSUNTIVO 2021

Approvazione della variazione residui:

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
15	14	0	1

DELIBERA N° 08

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO APPROVA LA VARIAZIONE RESIDUI

#### 4) rinnovo inventari

La Preside spiega è previsto dalle leggi vigenti che ogni 10 anni si aggiorni l'inventario dei beni posseduti dalla Scuola e che il nostro Istituto possiede solo beni mobili: armadi, macchine lavapavimenti, banchi e sedie ecc... che vanno etichettati, catalogati o smaltiti se troppo obsoleti.

A questo proposito l'ins. Mandrillo ricorda la segnalazione di numerose sedie, scatole, monitor e computer rotti accatastati nel laboratorio di informatica e in un corridoio del plesso A. Gramsci, dei quali si richiede da tempo lo smaltimento ad opera del Comune. La Preside si ripromette di sollecitare il Comune in tal senso.

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
15	14	0	1

DELIBERA N° 09

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO APPROVA IL RINNOVO INVENTARI

#### 5) adozioni libri di testo

La Preside segnala che nella maggior parte delle classi sono stati riconfermati i libri di testo già in adozione, tranne che nei passaggi di ciclo dove è già prevista la nuova adozione.

Solo in alcuni casi segnalati già in riunione di Interclasse, sono state proposte nuove adozioni in classi intermedie, per cercare di adeguare maggiormente i testi alle esigenze degli alunni, soprattutto per favorire l'inclusione di bambini con difficoltà.

L'ins. Battiato ricorda che in assemblea di Interclasse, prima della pandemia Covid, i docenti illustravano ai genitori le offerte librerie di persona ma purtroppo ciò non è stato possibile ultimamente a causa delle restrizioni sanitarie.

Le ins. Bianca e Restelli illustrano le scelte della scuola secondaria dove sono state effettuate nuove adozioni per le classi prime. Segnala che alcuni testi sono stati indicati come "consigliati" in quanto causavano il superamento del tetto di spesa oltre al 10% di margine già concesso (tale sfioramento è di misura contenuta, nell'ordine di circa €5-15 per alunno) tuttavia si tratta di testi importanti e ne verrà caldamente consigliato l'acquisto. Si tratta di testi unici che verranno utilizzati per tre anni e quindi negli anni successivi non verrà superato il tetto di spesa.

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
15	15	0	0

DELIBERA N° 10  
 IL CONSIGLIO DI ISTITUTO APPROVA L'ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO PROPOSTI

## 6) PON Digital board e Cablaggio-connessione

La Preside spiega che per quanto riguarda il PON Digital board sono stati utilizzati tutti i fondi del finanziamento (circa 46.000 euro) per l'acquisto e il montaggio di 24 monitor Digital board di cui 8 a 75" e gli altri a 65". Per alcuni si è potuto usufruire dell'IVA al 4% perché utilizzati in classi con alunni DVA.

I nuovi monitor hanno sostituito altrettante LIM delle classi di Scuola Primaria e Secondaria, alcune delle quali saranno ricollocate nei laboratori; ne verrà installata una in ogni plesso di Scuola dell'Infanzia.

Per quanto riguarda il PON cablaggio e connessione (per circa 53.000 euro), lo Stato ha affidato la realizzazione a Vodafone in tutta Italia, per cui i tempi di realizzazione sono più lunghi ma è previsto che i lavori vengano avviati entro il mese di ottobre.

In questo modo tutti i plessi dell'Istituto saranno connessi a una rete telefonica e internet più efficiente.

## 7) ratifica votazioni online

Si approvano le uscite didattiche programmate per la Scuola Primaria e l'incarico al fotografo per le foto di fine anno, come espresso nelle votazioni in modalità online.

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
15	15	0	0

DELIBERA N° 11  
 IL CONSIGLIO DI ISTITUTO RATIFICA LE VOTAZIONI GIA' SVOLTE IN MODALITA' TELEMATICA APPROVANDO LE USCITE PREVISTE PER LA SCUOLA PRIMARIA E L'INCARICO AL FOTOGRAFO PER LE FOTO DI CLASSE DI FINE ANNO.

## **8) sintesi stato avanzamento progetti**

La Preside informa i genitori del fatto che i progetti programmati si sono già in gran parte svolti e hanno riscontrato il consueto successo, sia tra i bambini che tra i docenti.

Purtroppo per attendere il termine dello stato di emergenza queste attività sono iniziate dopo il 31 marzo e quindi si sono dovute svolgere quasi tutte nel medesimo periodo, creando qualche difficoltà nell'organizzazione oraria.

## **9) richiesta informazioni su possibilità di introdurre insegnante unico di lingua inglese per scuola primaria**

La Sig.ra Invernizzi spiega la richiesta da parte dei genitori di introdurre nella scuola la figura di un insegnante specializzato per l'insegnamento della lingua Inglese su più classi, come già dovrà avvenire per la figura del docente di Ed.Fisica.

La Preside aggiunge di aver ricevuto anche alcuni genitori a colloquio nel proprio ufficio che hanno evidenziato la situazione di una classe.

Quindi spiega di ritenere più utile modularizzare maggiormente gli orari dei docenti della Scuola Primaria per sfruttare meglio le competenze in lingua Inglese dei docenti già presenti nell'Istituto, prima di ricorrere alla figura dell'insegnante specialista.

Se però questa soluzione non dovesse dimostrarsi utile, al termine del prossimo anno scolastico provvederà a richiedere lo specialista.

Il Sig. Bianchi ritiene che sia importante introdurre nella Scuola primaria gli insegnanti specialisti in diverse discipline: Inglese, Ed.Fisica e Musica.

La Preside risponde che è importante assegnare le discipline ai docenti in modo che si sfruttino meglio le loro potenzialità ma bisogna stare attenti a non "secondarizzare" la Scuola Primaria dove l'insegnamento è più unitario e interdisciplinare.

## **10) richiesta informazioni su quorum minimo per partecipare a uscite di istruzione e progetti**

In seguito alle richieste dei genitori, in Collegio Docenti si è discusso della questione e la Preside riferisce che il 90% dei partecipanti ai progetti rimane un elemento fermo della progettazione perché i bambini che per tutto il periodo di svolgimento di un progetto non possono seguirne le lezioni, devono essere collocati in altre classi e questo diventa un problema per la gestione delle attività. Inoltre questi alunni non verrebbero coinvolti nelle attività che i docenti di classe svolgerebbero in seguito alle lezioni degli specialisti, mettendo in difficoltà sia i docenti che gli alunni esclusi dal progetto.

Per quanto riguarda invece le uscite didattiche, il Collegio docenti ha approvato l'abbassamento del quorum al 75% e gli alunni che non parteciperanno dovranno svolgere a casa dei compiti di realtà che i docenti prepareranno sugli argomenti inerenti l'uscita didattica, anche se la partecipazione non è mai realmente sostituibile.

In questo modo si spera di agevolare l'attuazione delle uscite didattiche anche nelle classi dove alcune famiglie non vogliono far partecipare i propri figli per motivazioni personali. Se alcune famiglie dovessero avere difficoltà di tipo economico la scuola può fornire un aiuto a chi lo richiede, presentando il modello ISEE; l'Istituto, infatti, dispone di un fondo di solidarietà alimentato da donazioni dei genitori.

I genitori del Consiglio di Istituto accettano la decisione di lasciare il quorum per i progetti che si svolgono su più giorni al 90% e quello per le uscite didattiche al 75% però chiedono che il Collegio docenti riveda il numero di partecipanti minimo richiesto per attivare i progetti che si svolgono in un solo giorno e agli spettacoli teatrali svolti nei plessi.

Il Sig. Bianchi chiede inoltre di calcolare il quorum dei partecipanti sulle due classi parallele di ogni plesso, nel caso in cui entrambe volessero partecipare. La Preside e i docenti presenti si dichiarano concordi.

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
15	14	1	0

DELIBERA N° 12  
IL CONSIGLIO DI ISTITUTO APPROVA I QUORUM MINIMI NECESSARI PER SVOLGERE I PROGETTI A PAGAMENTO DELLE FAMIGLIE SVOLTI IN PIU' GIORNI E ALLE USCITE DIDATTICHE, RISPETTIVAMENTE DEL 90% E DEL 75%

#### 11) richiesta informazioni su utilizzo PagoPa

La Preside afferma che per problemi tecnici non si è riusciti ad attivare la piattaforma PagoPA per i pagamenti ma che dal settembre 2022 si potrà utilizzare. Ne spiega il funzionamento in breve.

#### 12) rimodulazione del Regolamento di disciplina

Si precisa che è stato necessario riformulare il regolamento per renderlo più chiaro e fruibile ma sostanzialmente i contenuti sono i medesimi. I presenti hanno potuto visionare il documento prima della seduta odierna.

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
15	15	0	0

DELIBERA N° 13

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO APPROVA L'ADOZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

### 13) approvazione riunioni e incontri scuola-famiglia ancora online

La Preside spiega che durante il periodo di emergenza sanitaria gli incontri collegiali e gli incontri scuola-famiglia o gli incontri con gli specialisti, si sono dovuti necessariamente svolgere online; adesso si potranno svolgere in presenza ma in diverse occasioni sarà ancora molto utile poter utilizzare la modalità telematica, per cui chiede di approvare le modifiche al regolamento e allo PTOF già approvate in Collegio docenti, che permettono di utilizzare tale modalità anche in futuro.

Il Sig. Bianchi asserisce che è stato molto utile per permettere la partecipazione anche di chi ha problemi con gli orari di lavoro ma le date dei colloqui scuola-famiglia andrebbero regolamentate perché si svolgano nelle medesime date e orari per tutte le classi.

Le ins. Mandrillo e Battiato evidenziano che le situazioni sono diversificate nelle varie classi, quindi è bene che ogni team docente si possa adeguare alle esigenze genitori-docenti all'interno delle date programmate, senza troppi vincoli.

La Sig.ra Minafra chiede che le assemblee di classe si possano svolgere in presenza e che i docenti vadano incontro alle richieste dei genitori per i colloqui.

La Preside risponde che si andrà incontro alle richieste delle famiglie ma programmando degli appuntamenti.

La Sig.ra Invernizzi chiede se sia possibile realizzare una forma mista di partecipazione al Consiglio di Istituto, con alcune persone in presenza e alcune altre a distanza.

La Preside risponde che è ipotizzabile.

La Sig.ra Isorni chiede se per i colloqui della Scuola Secondaria sia possibile differenziare gli orari e usare la modalità online.

La Preside risponde che le udienze generali dei colloqui docenti-genitori si svolgeranno in presenza con orari scaglionati per non creare assembramento mentre negli orari di ricevimento settimanale dei docenti saranno possibili sia colloqui in presenza che a distanza.

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
15	15	0	0

DELIBERA N° 14

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO APPROVA LE MODIFICHE AI REGOLAMENTI PER AUTORIZZARE GLI INCONTRI IN MODALITA' TELEMATICA.

**14) inserimento nel PTOF della possibilità di attivare percorsi di istruzione domiciliare**

La Preside presenta la possibilità di attivare percorsi di istruzione domiciliare con fondi ministeriali per alunni che si dovessero assentare per almeno 30 giorni (anche non continuativi) per motivi di salute certificati e chiede di approvarla per inserirla nel PTOF. Rimanda alla pagina web [www.hshlombardia.it](http://www.hshlombardia.it) per ulteriori dettagli.

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
15	15	0	0

DELIBERA N° 15

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO APPROVA LA POSSIBILITA' DI ATTIVARE PERCORSI DI ISTRUZIONE DOMICILIARE.

**15) uscita didattica della classe 2<sup>A</sup> D Scuola Secondaria I grado**

Gli insegnanti della classe 2°D della Scuola Secondaria chiedono di poter effettuare un'uscita didattica a Magenta per visitare il Museo della battaglia di Magenta.

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
15	15	0	0

DELIBERA N° 16

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO APPROVA L'USCITA DIDATTICA PROPOSTA PER LA CLASSE 2°D A MAGENTA.

## 16) varie ed eventuali

La DSGA chiede che la scuola di danza ADS Dream Factory possa utilizzare la palestra della Scuola A. Gramsci per un saggio di fine anno, nelle date 30 e 31 maggio, 1 e 2 giugno. Assicura che ciò non interferirà con altre attività programmate e che la palestra verrà lasciata in ordine e pulita.

Si impegna a versare a tal fine la cifra di €100 sul conto dell'Istituto.

I presenti si dichiarano concordi ma richiedono di poter visualizzare la richiesta formale presentata dall'associazione; questa verrà inviata tramite e-mail nella giornata immediatamente successiva a quella del Consiglio.

La votazione si svolgerà in modalità telematica e verrà ratificata nella prossima seduta in quanto la richiesta non è stata inserita in OdG.

I docenti della Scuola secondaria annunciano di voler realizzare la consueta Festa di fine anno per i ragazzi dell'ultimo anno, il 28 e 29 giugno.

I presenti sono concordi ma la Preside si riserva di accertarsi della fattibilità organizzativa e dello svolgimento in sicurezza.

La Sig.ra Minafra richiede la sistemazione del giardino del plesso Aldo Moro che è difficilmente agibile soprattutto per l'erba alta.

La Sig.ra Isorni chiede che venga meglio gestito l'ingresso della Scuola A. Gramsci dal cancello sul retro, da cui accedono i dipendenti della ditta Cirfood (società che gestisce la mensa scolastica) perché viene lasciato spesso aperto e i dipendenti parcheggiano le auto all'interno del cortile.

In merito agli ultimi due punti, la D.S. si impegna a contattare i rispettivi referenti di modo da sollecitarli alla sistemazione dell'erba e al rispetto delle regole di accesso al plesso Gramsci.

Esauriti tutti i punti dell'O.d.G., constatato il regolare svolgimento della riunione, alle ore 21:15 il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Vittuone, 09/02/2022

**Il Segretario**

**Ins. Mandrillo Arianna**



**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Mariangela Zanca**



**Il Presidente**

**Sig.ra Anardi Sabrina**

