



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Dante Alighieri"
Via Piave, 31 – 20010 Vittuone (MI)
Tel. 02 9024781

E mail: miic86200p@istruzione.it; pec: miic86200p@pec.istruzione.it

**AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI ESTERNI MADRELINGUA INGLESE PER PROGETTO
"TRINITY"- A.S. 2023/2024**

Prot.n. 2693/IV.2.1
Vittuone, 08/11/2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge n. 168/89,

VISTO l'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";

VISTO l'art. 43 del nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi del D.I. n. 129 del 28/08/2019;

VISTO il D.I. 44 del 01.02.2001 ed in particolare l'art.40 comma 1 e 2 concernente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il piano dell'offerta formativa triennale 2022/2025;

CONSIDERATO che con l'inizio del nuovo a.s. 2023/2024 si rende necessario procedere all'individuazione di esperti esterni cui conferire l'incarico per svolgimento dei progetti previsti nel Piano di Diritto allo Studio;

VISTO l'art. 2222 e seguenti del codice civile che regolano la materia relativa al "contratto d'opera"

VERIFICATO che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

VERIFICATO che sussistono i requisiti di legittimità per procedere ad un affidamento esterno in quanto:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento alla presente istituzione scolastica, ad obiettivi e progetti specifici e determinati, e risulta coerente con le esigenze di funzionalità della presente amministrazione;
- b) l'istituzione scolastica ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e

per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

d) sono preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione.

VERIFICATO che la presente richiesta di collaborazione non risponde a bisogni permanenti, ma ad esigenze di natura temporanea e per prestazioni altamente qualificate, con espresso divieto di rinnovo automatico;

VISTO il “Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell’articolo 7, comma 6, del D.Lvo 30.3.2001, n. 165 e per il conferimento dei contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa a norma dell’art. 40 del D.I. 1. 2. 2001, n. 44”

approvato dal Consiglio d’istituto con delibera n. 52 del 19/10/2023;

DETERMINA

di avviare una procedura di selezione comparativa per l’affidamento di incarico al personale esterno all’Istituzione scolastica- **persone fisiche**- per l’attuazione del progetto, indicato nell’allegato A, a completamento dell’offerta formativa per l’anno scolastico 2023/2024.

1- REQUISITI PREVISTI E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Per la selezione degli aspiranti all’incarico si procederà all’analisi dei curriculum vitae e all’assegnazione di un punteggio secondo la seguente tabella:

	CRITERI	INDICATORI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	Titoli culturali specifici per la prestazione richiesta (Laurea, Master, Accademie, Corsi di specializzazione, diploma danza) inerenti alla professione.	5 punti per titolo, massimo 20 punti	
2	Precedenti esperienze professionali per la prestazione richiesta.	5 punti per titolo massimo 20 punti	
3	a) Numero di esperienze in ambito scolastico oppure con minori in età scolare.	5 punto per ogni esperienza, massimo 30 punti	
4	Precedenti esperienze in questo Istituto valutate positivamente.	5 punti per ogni esperienza massimo 30 punti	

2- REQUISITI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere di madrelingua inglese. Sono da considerare di madrelingua i cittadini stranieri o italiani che, nati e vissuti in aree geografiche in cui si parla la lingua inglese, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua madre di appartenenza.
- non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- dichiarare l’insussistenza delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità rispetto all’oggetto dell’incarico.

3- DOCUMENTAZIONE:

La domanda di partecipazione (all.1) alla procedura di selezione, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Il soggetto interessato all'incarico dovrà **altresì**:

- indicare il possesso dei requisiti indicati nell'**all.1**;
- specificare l'attività o le attività per le quali presenta la domanda;
- compilare gli Allegati 2 e 3
- dichiarare l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse (**all. 4**)
- compilare la tabella di valutazione titoli (**All. A**)

Gli interessati dovranno inoltre allegare:

- il curriculum vitae che dimostri l'adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi formativi del singolo progetto e il possesso dei titoli di cui al punto 3;
- una copia della carta d'identità;

4-TERMINE E INDIRIZZO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione e la relativa documentazione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e consegnata a mano in plico sigillato in segreteria c/o Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" Via Piave 31 Vittuone o tramite posta certificata al seguente indirizzo : miic86200p@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23 Novembre 2023.**

L'avviso avrà validità anche nel caso di un'unica domanda di partecipazione.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. per mancata indicazione sul plico delle generalità complete del mittente;
- B. per mancata indicazione sul plico del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta;
- C. per mancata sigillatura del plico tale da garantirne l'integrità e mancanza delle firme sui lembi;
- D. per mancato rispetto del termine di presentazione dell'offerta;
- E. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- F. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- G. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- H. sprovviste degli allegati A-1-2-3-4.
- I. Documento di identità scaduto o illeggibile

6. MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum vitae e all'assegnazione di un punteggio secondo la tabella di cui all'art. 1.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ONLINE dell'Istituto (www.icsvittuone.edu.it) **entro il giorno 27/11/2024.**

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro CINQUE giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro i successivi 5 giorni, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del relativo contratto. A seguito di

aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico mediante stipula di contratto sotto forma di scrittura privata non autenticata.

7-ALTRE INFORMAZIONI:

- 1-** La partecipazione alla gara **non vincola l'amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.**
- 2-** Le domande pervenute oltre il termine saranno escluse.
- 3-** Le domande presentate non potranno essere ritirate/modificate e /o sostituite.
- 4-** Valutata l'idoneità dell'esperto, l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
- 5-** Le attività si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2023/2024, in orario curricolare sia antimeridiano che pomeridiano.
- 6-** Gli aspiranti dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati alla stipula del contratto dal loro Dirigente.
- 7-** A parità di punteggio, la scelta del personale esterno avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa presentata dallo stesso.
- 8-** L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.
- 9-** Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione delle ore effettivamente prestate.
- 10-** Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente scolastica prof.ssa Maria Manfredino. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.
- 11-** Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e seguenti, si comunica che il Responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica Maria Manfredino.
- 12-** Ai sensi del art. 2 comma 3 DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) la mancata osservanza degli obblighi di comportamento del predetto Codice, nonché delle prescrizioni previste nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato dall'USR Lombardia, implica la decadenza o la risoluzione del contratto.

Il presente bando è pubblicato su Albo e su Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Manfredino

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

SCUOLA SECONDARIA

<i>Dipartimento</i>	<i>Denominazione Progetto</i>	<i>classi</i>	<i>ore</i>
TRINITY P1	Preparazione esami lingue straniere	3 A-B-C	20

	CRITERI	INDICATORI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	Titoli culturali specifici per la prestazione richiesta (Laurea, Master, Accademie, Corsi di specializzazione, diploma danza) inerenti alla professione.	5 punti per titolo, massimo 20 punti	
2	Precedenti esperienze professionali per la prestazione richiesta.	5 punti per titolo massimo 20 punti	
3	Numero di esperienze in ambito scolastico oppure con minori in età scolare.	5 punto per ogni esperienza, massimo 30 punti	
4	Precedenti esperienze in questo Istituto valutate positivamente.	5 punti per ogni esperienza massimo 30 punti	

Allegato 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo Dante Alighieri
di Vittuone

Domanda di partecipazione all'Avviso di selezione per l'individuazione di collaboratori esterni per la realizzazione del POF anno scolastico 2023/2024.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ (Prov _____) il _____
Residente a _____ via _____ n° _____
Telefono _____ e-mail _____
e-mail _____ Cod.Fiscale _____

in qualità di

- Docente tempo indeterminato in servizio presso _____
- Docente a tempo determinato In servizio presso _____

Estraneo all'amministrazione scolastica

- Dipendente di altra Pubblica Amministrazione presso _____
- Lavoratore autonomo/libero professionista con Partita IVA _____
- Lavoratore autonomo senza Partita IVA (Prestatore d'opera occasionale)
- Legale rappresentante di Cooperativa o Associazione o Ente con intestazione _____

Indirizzo: _____
Partita IVA: _____ Codice fiscale: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'individuazione di personale esperto per il/i seguente/i progetto/i:

- Progetto "TRINITY"

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere di madrelingua inglese. Sono da considerare di madrelingua i cittadini stranieri o italiani che, nati e vissuti in aree geografiche in cui si parla la lingua inglese, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua madre di appartenenza.
- non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- dichiarare l'insussistenza delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità rispetto all'oggetto dell'incarico.

Allegati:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione / scheda esperto esterno (Allegato 2)
- offerta economica (Allegato 3)
- curriculum vitae .
- dichiarazione insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse (Allegato 4)

La mancanza degli allegati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Data _____

Firma _____

Dati anagrafici:

Cognome: _____ Nome _____
 nato/a il _____ a _____ (____)
 residente a _____ via _____ Cap. _____
 Telefono _____ Cell. _____ e.mail _____
 Codice fiscale _____

Titolo progetto / incarico: _____

data di inizio _____ data fine _____ costo orario lordo €. _____, _____

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

dichiara sotto la propria responsabilità

- di essere *dipendente da altra Amministrazione Statale*:¹ _____
 di NON essere dipendente da altra Amministrazione Statale;
 di essere **lavoratore autonomo/libero professionista** in possesso di partita IVA n° _____ e di rilasciare regolare fattura elettronica;

Specificare gli articoli di Legge relativi a un'eventuale esenzione IVA: _____

- di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente ordine professionale e di emettere fattura con addebito del 2% a titolo di contributo integrativo.
 di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex Legge 335/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4%.
- di svolgere una **prestazione occasionale** soggetta a ritenuta d'acconto (20%).
 Dichiara inoltre che, alla data del _____ sommando i compensi per lavoro autonomo occasionale percepiti da tutti i committenti nell'anno corrente, al netto di eventuali costi:
- ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00
 non ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00 e ha raggiunto il reddito annuo lordo di € _____
- di avere svolto la prestazione in nome e conto della Ditta sotto indicata alla quale dovrà essere corrisposto il compenso.
 Ragione Sociale: _____
 Sede legale _____ C.F./P.I. _____ Tel. _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
 conseguito presso _____ il _____ con votazione _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali, specializzazioni e ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico di selezione _____

- di avere maturato le seguenti esperienze lavorative inerenti l'attività da condurre
- 1 _____
 2 _____
 3 _____
- allega curriculum vitae
- di essere disponibile ad adeguare l'orario di servizio alle esigenze della scuola.

Data _____ Firma _____

¹ Specificare quale. In ottemperanza al D. Leg.vo 165/01 è necessaria l'autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza per il conferimento dell'incarico. Consegnare ultimo cedolino di stipendio.

OFFERTA ECONOMICA

Cognome: _____ Nome _____
 nato/a il _____ a _____ (____)
 residente a _____ via _____ Cap. _____
 Telefono _____ Cell. _____ e.mail _____
 Codice fiscale _____

Il sottoscritto, dichiaratosi disponibile ad assumere l'incarico

di cui all'avviso di selezione, prot.n. del.....

presenta la seguente offerta economica

1. Titolo del progetto: _____

Costo orario al lordo di ogni onere di legge _____

Modalità di pagamento:

Quietanza diretta; Accredito su c/c postale n° _____

Bonifico Bancario presso: Banca _____

Codice IBAN

Sigla paese (2 caratteri)	n.di controllo (2 caratteri)	CIN (1 carattere)	ABI (5 caratteri)	CAB (5 caratteri)	c/c (12 caratteri)

Il sottoscritto si impegna a non variare in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario, quanto dichiarato.

Data _____

Firma

**Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. Dante Alighieri
Vittuone (MI)**

DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE

(Art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e Art. 20 del D.Lgs. 39/2013)

Il sottoscritto C.F.

- Visto l'avviso di selezione esperto prot.nr.;
- Avendo dato la sua disponibilità a ricoprire il ruolo di esperto
- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività previste dall'incarico di esperto per attività di supporto psicologico ad alunni e personale scolastico.

Firma
