



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE D. ALIGHIERI

VIA PIAVE N.31 - 20010 VITTUONE (MI)

Tel. 02 9024781 Fax. eMail miic86200p@istruzione.it - C. F.: 93018870159 C. M.: MIIC86200P

BUONO D'ORDINE n° 32/2021 del 25/11/2021

| | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|---|
| Oggetto: ACQUISTO CANCELLERIA | Rep. Rich.: E. FERMI | Protocollo: 3679/VI.2.2 del 25/11/2021 |
| Prog./Att.: - T/C/S: // | | Delibera: |
| C.I.G. Z773416F86 | | |

Spett.le
 BORGIONE S.R.L.
 Via Pavia, 120/A
 10098 RIVOLI TO

Tel. 0114551555 Fax 0114551531
 Email

Con riferimento alla Vs. offerta n° X del 24/11/2021 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

| Riga | Descrizione Articolo | UM | Quantità | Prezzo unitario | % Sc. | % IVA | Importo complessivo |
|------|--|----|----------|-----------------|-------|-------|---------------------|
| 1 | CANCELLERIA ACCESSORI VARI - REGISTRI VARI E CANCELLERIA | | 1 | 191,20 | 0 | 22 | 233,26 |
| 2 | CANCELLERIA ACCESSORI VARI - REGISTRI VARI E CANCELLERIA | | 1 | 136,48 | 0 | 4 | 141,94 |
| 3 | CANCELLERIA ACCESSORI VARI - REGISTRI VARI E CANCELLERIA | | 1 | 329,93 | 0 | 22 | 402,51 |
| 4 | CANCELLERIA ACCESSORI VARI - REGISTRI VARI E CANCELLERIA | | 1 | 341,04 | 0 | 22 | 416,07 |

| Imponibile | Sconto | Imponibile scontato | IVA | Imposta | Importo compr. IVA |
|------------|--------|---------------------|-----|---------|--------------------|
| 862,17 | | 862,17 | 22 | 189,67 | 1.051,84 |
| 136,48 | | 136,48 | 4 | 5,46 | 141,94 |

Importo totale della fornitura € 1.193,78

(MILLECENTONOVANTATRE/78 euro)
 (2.311.480 lire)

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
 e la corretta imputazione

IL DIRETTORE Dsg AMM.VI
 SIG.RA ROSANNA GIORDANO



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 MARIA ANGELA ZANCA

