



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE D. ALIGHIERI

VIA PIAVE N.31 - 20010 VITTUONE (MI)

Tel. 02 9024781 Fax. eMail miic86200p@istruzione.it - C. F.: 93018870159 C. M.: MIIC86200P

BUONO D'ORDINE n° 11/2022 del 04/04/2022

| | | |
|--|-----------------------------|---|
| Oggetto: ACQUISTO MONITOR MULTIMEDIALI | Rep. Rich.: E. FERMI | Protocollo: 1109/VI.2.1 del 31/03/2022 |
| Prog./Att.: P/1 - Prog. PON_FESR - T/C/S: // | | Delibera: |
| C.I.G. Z0B3565544 - C.U.P. F29J21007820006 | | |

Spett.le
 ABACO
 VIA DEI MILLE 12
 20017 RHO MI

Email

Con riferimento alla Vs. offerta n° del _____ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

| Riga | Descrizione Articolo | UM | Quantità | Prezzo unitario | % Sc. | % IVA | Importo complessivo |
|------|---|----|----------|-----------------|-------|-------|---------------------|
| 1 | MONITOR - Monitor Multimediale TE6504MIS-B1AG65" | | 7 | 1.394,10 | 0 | 4 | 10.149,05 |
| 2 | MONITOR - Monitor Multimediale 75" TE7504MIS-B2AG | | 8 | 1.846,50 | 0 | 4 | 15.362,88 |
| 3 | MONITOR - Monitor Multimediale TE6504MIS-B1AG65" | | 9 | 1.394,00 | 0 | 22 | 15.306,12 |

| Imponibile | Sconto | Imponibile scontato | IVA | Imposta | Importo compr. IVA |
|------------|--------|---------------------|-----|----------|--------------------|
| 24.530,70 | | 24.530,70 | 4 | 981,23 | 25.511,93 |
| 12.546,00 | | 12.546,00 | 22 | 2.760,12 | 15.306,12 |

Importo totale della fornitura € 40.818,05

(QUARANTAMILAOTTOCENTODICIOTTO/05 euro)
(79.034.766 lire)

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

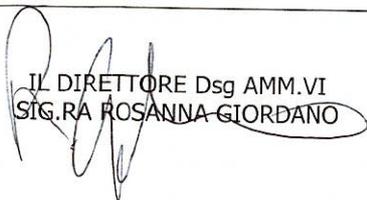
La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione


 IL DIRETTORE Dsg AMM.VI
 SIG.RA ROSANNA GIORDANO


 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 PROF.SSA MARIA ANGELA ZANCA