

**GDPR 2018 IL NUOVO
REGOLAMENTO EUROPEO
IN MATERIA DI PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI**



Indo S.r.l.s. Unipersonale.

Sede Legale Viale G. Mancini 156 - 87100 Cosenza Sede Commerciale Via G.Ferrari,23 – 21047 Saronno (VA)

P. Iva 03510180783 Registro Imprese Cosenza n. 03510180783

Tel. 02.87366082 mail privacy@indoconsulting.it Sito Web: <http://www.indoconsulting.it>



Spett.le

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

Via Piave, 31 - VITTUONE (MI)

C.A.P.: 20010

9 novembre 2021

Oggetto: Offerta rinnovo adempimento sul nuovo GDPR (Reg. UE n. 679/2016), nomina e consulenza DPO

Cordiali saluti

Indo S.r.l.s.

Indo S.r.l.s. Unipersonale.

Sede Legale Viale G. Mancini 156 - 87100 Cosenza Sede Commerciale Via G.Ferrari,23 – 21047 Saronno (VA)

P. Iva 03510180783 Registro Imprese Cosenza n. 03510180783

Tel. 02.87366082 mail privacy@indoconsulting.it Sito Web: <http://www.indoconsulting.it>

1 – PREMESSA

La presente proposta-tipo contempla le attività necessarie all'effettuazione di un check-up di revisione circa l'impatto derivante dall'applicazione del Regolamento UE in materia di data protection n. 679/2016 (GDPR-General Data Protection Regulation).
Le attività saranno svolte da Indo Srl azienda specializzata nell'attività di consulenza ed assistenza in materia di protezione dati.

2 –ATTIVITA' COMPRESA

Revisione - DATA PROTECTION GAP ANALYSIS:

- * Censimento flussi di dati interni ed esterni
- * Analisi delle tipologie di dati personali, di interessati, di finalità, di tempo di conservazione dei dati
- * Censimento rischi (in coordinamento con analisi tecnico-informatica)
- * Analisi del sito e delle pagine social

Revisione - DESIGNAZIONI:

- * Designazione e contratto responsabile di trattamento
- * Individuazione eventuali sub responsabili del trattamento
- * Designazione e istruzioni scritte a dipendenti e collaboratori (ex incaricati di trattamento)
- * Designazione eventuali amministratori di sistema e istruzioni scritte

Revisione - INFORMATIVE:

- * Predisposizione o revisione informativa sito (include cookie)
- * Predisposizione o revisione informativa dipendenti, collaboratori e ruoli aziendali (include diciture footer email)
- * Predisposizione o revisione informativa clienti e fornitori
- * Predisposizione informative emergenza Covid-19

Revisione - MODULI DEL CONSENSO:

- * Predisposizione o revisione moduli consenso sito web
- * Predisposizione o revisione altri moduli consenso

NOTIFICHE E COMUNICAZIONI al fine di fornire:

- * Assistenza nella consultazione preventiva dell'autorità di controllo
- * Assistenza nella notifica data breach



Revisione - SICUREZZA:

- * Assistenza sull'attuazione delle misure tecniche previste dal GDPR
- * Consulenza e nomina DPO

Revisione - DISCIPLINARI INTERNI:

- * Disciplinare interno per utilizzo di posta elettronica e Internet (social inclusi)
- * Disciplinare interno su procedure da svolgere nel caso di data breach
- * Disciplinare interno su procedure da svolgere nel caso di esercizio dei diritti dell'interessato

Revisione - ACCOUNTABILITY:

- * Assistenza predisposizione registro trattamenti

Revisione - ATTIVITA' SPECIALI:

- * Eventuale consulenza per l'installazione dell'impianto di videosorveglianza

3 – ATTIVITA' ESCLUSE

Restano in ogni caso escluse le attività legate alla fornitura di beni, hardware e software necessari per l'adeguamento alle misure tecniche previste dal GDPR.

4 – TEMPI DI REALIZZAZIONE

L'incarico sarà svolto in data/periodo da concordarsi con il Cliente.

PROPOSTA ECONOMICA

Di seguito riportiamo il costo relativo al servizio offerto:

Descrizione	Q.tà	Costo Unitario
RINNOVO ADEMPIMENTO GDPR	1	€ 600,00
NOMINA E CONSULENZA DPO	1	€ 500,00
TOTALE		€ 1.100,00

Tutti i prezzi sono espressi in euro e non sono comprensivi di IVA.

Timbro e firma del cliente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MARIA ANGELA ZANCA





CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

Contratto di fornitura di servizi

La società Indo S.r.l.s., con sede legale in Viale Mancini, 156 – 87100 COSENZA (CS) PI 03510180783 erogante tutti i servizi in precedenza indicati da ora in avanti denominata "INDO", ed il cliente firmatario del contratto di adesione, di seguito denominato "CLIENTE", concordano quanto segue:

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha ad oggetto la fornitura di un servizio di assistenza e di consulenza in relazione a tutti gli adempimenti di cui al Regolamento Europeo (GDPR) n.679/2016, dettagliatamente indicati sopra e parte integrante delle presenti clausole.

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio di assistenza e consulenza è da intendersi su base annuale, con durata di dodici mesi dal giorno della stipula del presente contratto.

2.1 TACITO RINNOVO Il contratto di intende rinnovato tacitamente salvo disdetta di una delle parti da comunicarsi almeno 30gg. prima della naturale scadenza del contratto, mediante raccomandata a/r presso la sede legale della INDO.

3. OBBLIGO DEI CONTRAENTI

La INDO si impegna ad erogare il servizio offerto con efficacia e continuità per tutta la durata del contratto. Il CLIENTE si impegna a fornire tutto il supporto necessario per facilitare lo svolgimento delle attività di analisi della struttura aziendale e garantisce la veridicità delle sue dichiarazioni provvedendo, inoltre, a comunicare eventuali aggiornamenti inerenti la struttura stessa.

3.1 COMUNICAZIONE DEI DATI In particolare il CLIENTE in caso di rinnovo tacito del contratto, come previsto al punto 2.1 testè indicato, si impegna a comunicare tempestivamente, eventuali variazioni di tutti i dati in tema di privacy, così da consentire l'elaborazione della nuova documentazione entro le scadenze ex lege previste.

4. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

I dati comunicati alla INDO verranno utilizzati esclusivamente dai propri dipendenti e/o collaboratori, appositamente incaricati, per l'espletamento dell'incarico conferito ed, in ogni caso, al fine di adempiere ad ogni obbligo previsto dalla legge.

5. RESPONSABILITA' E LIMITI NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La INDO non assume nessuna responsabilità nel caso di informazioni non veritiere fornite dal CLIENTE tali da determinare una modulistica ed un servizio non corretto. Il CLIENTE si assume la piena responsabilità dell'uso che farà del/dei servizio/i erogati dalla INDO. Salvo quanto inderogabilmente previsto dalla Legge, la INDO non assume nessuna responsabilità per i danni diretti e indiretti comunque subiti dal CLIENTE o da terzi in relazione al presente contratto, od alle prestazioni previste dallo stesso.

6. CONDIZIONI E TERMINI DI PAGAMENTO

I pagamenti dei corrispettivi annuali, in precedenza specificatamente indicati, avverranno, senza ritardo, al ricevimento delle relative fatture o, in ogni caso, inderogabilmente al ricevimento della documentazione inerente al servizio erogato. In caso di ritardato pagamento del corrispettivo da parte del CLIENTE, la INDO addebiterà gli interessi nei modi e nei termini di cui al D. Lgs 231/02.

7. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

In tutti i casi di inadempimento delle obbligazioni previste dall'accordo in essere tra le parti ed in caso di violazione dalle condizioni generali del contratto, la INDO avrà facoltà di risolvere il contratto relativo ai servizi pattuiti, anche in parte, ai sensi di quanto previsto dalla legge.

8. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto non potrà essere ceduto, né trasferito sia in toto che in parte a terzi salvo specifico e formale accordo tra le parti; rimanendo a carico del CLIENTE ogni eventuale spesa, imposta, tassa od onere comunque inerente i contratti relativi ai servizi offerti dalla INDO.

9. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

La INDO ed il Cliente aspirano ad una collaborazione amichevole e cercheranno di comporre, di comune intesa eventuali divergenze in merito all'interpretazione e applicazione degli accordi via via conclusi. In caso di contrasti non sanabili sarà competente in via esclusiva ed inderogabilmente il FORO DI COSENZA.

10. TUTELA DELLA PRIVACY

Il CLIENTE dichiara, con la sottoscrizione della presente, di aver ricevuto dalla INDO l'informativa sul trattamento dati allegata e parte integrante del presente contratto.

Indo S.r.l.s. Unipersonale.

Sede Legale Viale G. Mancini 156 - 87100 Cosenza Sede Commerciale Via G.Ferrari,23 – 21047 Saronno (VA)

P. Iva 03510180783 Registro Imprese Cosenza n. 03510180783

Tel. 02.87366082 mail privacy@indoconsulting.it Sito Web: <http://www.indoconsulting.it>

11. RINVIO ALLA LEGGE

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia alle norme di legge che s'intendono qui integralmente richiamate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MARIA ANGELA ZANCA

Letto, confermato e sottoscritto

INDO S.r.l.s.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. e con la seguente sottoscrizione, le parti dichiarano di aver puntualmente esaminato il contenuto e di approvare le clausole contraddistinte dai n.ri: 2.1 (TACITO RINNOVO); 5 (RESPONSABILITA' E LIMITI NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO); 7 (RISOLUZIONE CONTRATTUALE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA); 8 (DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO); 9 (CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE).

Cosenza li 09/11/2021

Informativa e richiesta di consenso sul trattamento dei Vostri dati personali

La informiamo che, i dati personali da Lei forniti con la sottoscrizione del presente contratto, verranno utilizzati per l'erogazione dei servizi da Lei richiesti e per successive comunicazioni volte alla promozione dei nostri prodotti per quest'ultima finalità è richiesto uno specifico consenso in calce alla presente. I dati saranno trattati sia in forma scritta che elettronica dal personale appositamente incaricato e non saranno da noi diffusi, ma potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge

Richiesta del consenso al trattamento dei Vostri dati personali

Preso visione dell'informativa acconsente al trattamento dei Suoi dati personali comuni, per le finalità strettamente legate a comunicazioni di carattere commerciale e attività promozionali inerenti i nostri servizi. Tali comunicazioni possono avvenire attraverso canali tradizionali quali posta, operatori telefonici, mailing e fax, o sistemi più innovativi quali sms e posta elettronica.

SI

NO

Il consenso è facoltativo e, in caso di rifiuto, non viene prodotta alcuna conseguenza negativa riguardo i rapporti instaurati con la nostra società.

Cosenza li 09/11/2021

Letto, confermato e sottoscritto

Timbro e firma del CLIENTE

INDO S.r.l

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MARIA ANGELA ZANCA