



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo Statale "Dante Alighieri"  
Via Piave, 31 – 20010 Vittuone (MI)  
Tel. 02 9024781  
E mail: [miic86200p@istruzione.it](mailto:miic86200p@istruzione.it);  
pec: [miic86200p@pec.istruzione.it](mailto:miic86200p@pec.istruzione.it)

Prot. 2704/VI.1.2

CIG ZBF2AE13C9

Vittuone, 28/11/2019

## DETERMINA DIRIGENZIALE

**OGGETTO: NOMINA IN AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (Data Protection Officer - D.P.O.)**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.,
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s. m. i.
- VISTO** il nuovo Codice degli appalti D. Lgs. 50/2016 ed il successivo decreto correttivo n.56 del 19/04/2017 - "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE
- VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo;
- DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26 comma1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto il servizio in oggetto;
- VISTO** il regolamento dell'Unione Europea 2016/679;
- CONSIDERATO** che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

<b>RILEVATO</b>	che il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed è entrato in vigore il 25 maggio 2018;
<b>CONSIDERATO</b>	<p>che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il “principio di accountability” (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;</li> <li>- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;</li> <li>- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta- o anche formato elettronico - deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;</li> </ul>
<b>CONSIDERATO</b>	<p>inoltre, che detto Regolamento ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni prevedendo , in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, che le sanzioni, per le Pubbliche Amministrazioni, possono arrivare fino a 20 milioni di euro (art.83);</p> <p>Considerato che tali obblighi di documentazione delle misure di sicurezza risultano analoghi a quelli previsti dal documento programmatico sulla sicurezza(DPS) – di cui al D.Lgs. 196/2003 abrogato dal Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012, convertito dalla legge n. 35 del 4 aprile 2012;</p> <p>Tenuto conto, inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del “Data Protection Officer” (DPO), responsabile della protezione dei dati personali – che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all'Ente , in base ad un contratto di servizi- con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;</p>
<b>CONSIDERATO</b>	che tra il personale interno dell'Ente non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del DPO che , ai sensi dell'art. 37 del GDPR, deve essere dotato della “conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39”del medesimo GDPR;
<b>ACCERTATA</b>	la necessità di procedere alla stipula di un contratto di prestazione professionale come di seguito descritto: Servizio per l'adeguamento alle norme del G.D.P.R. 679/16 e nomina del D.P.O.(Data Protection Officer , o Responsabile per la Protezione dei Dati personali): Audit, produzione di documenti e formazione del personale;
<b>PRECISATO</b>	che il fine pubblico da perseguire è: Protezione e sicurezza nel trattamento dei dati personali che trattasi di un servizio di protezione dati nell'ambito della figura D.P.O;
<b>CONSIDERATA</b>	la necessità di provvedere a garantire il massimo livello di protezione dei dati;
<b>PRESO ATTO</b>	della proposta presentata a questa Istituzione Scolastica in data 26/11/2019 Prot. 2668/I.4.1 dalla società INDO S.r.l.s. Unipersonale con sede in Viale G. Mancini, 156 – 87100 Cosenza

## DETERMINA

- Di approvare la proposta in premessa richiamata, presentata a questa istituzione
- Di Prendere atto che il D.P.O. selezionato presso questa Istituzione è la società INDO S.r.l.s. Unipersonale  
con sede in Viale G. Mancini n.156 – 87100 Cosenza – P. IVA 03510180783
- Di impegnare, in virtù del presente provvedimento l'importo di € 500,00 + IVA
- Di dare atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi per oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato mediante bonifico bancario a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di imputare la spesa di cui sopra nell' aggregato P15 – Progetto sicurezza nella scuola
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio ai fini della generale conoscenza;
- Di dare atto che, a norma dell'art. 331 del D.P.R: 207/2010 l'affidamento verrà reso noto tramite avviso post-informazione all'Albo on –line e sul sito istituzionale dell'Ente;
- Di disporre che:
  - Ai sensi dell'art. 2 comma 3 D.P.R. 62/2013 (Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici), la mancata osservanza degli obblighi di comportamento del predetto codice, nonché delle prescrizioni previste nel vigente piano triennale della corruzione e per la trasparenza adottato dall'USR Lombardia, implica la decadenza o la risoluzione del contratto;
  - Il mancato rispetto delle clausole contenute nel Patto di Integrità allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante, da luogo all'esclusione della gara e alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell' art.31 del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art.5 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Manfredino

Si autorizza il DSGA a dare esecuzione alla presente Disposizione.



La Dirigente Scolastica  
**Prof.ssa Maria Manfredino**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Prof.ssa Manfredino', written over the printed name.