



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo Statale "Dante Alighieri"

Via Piave, 31 – 20010 Vittuone (MI)

Tel. 02 9024781

E mail: [miic86200p@istruzione.it](mailto:miic86200p@istruzione.it); pec: [miic86200p@pec.istruzione.it](mailto:miic86200p@pec.istruzione.it)

**Al sito web**

**ATTI**

Vittuone, 04/09/2023

Prot.n. 1926/VI.2.1

**Oggetto: Determina di affidamento a titolo gratuito formazione personale docente e di segreteria su utilizzo piattaforme "Dad@" e "COSMI ICF"**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, e successive modificazioni, con cui vengono dettate «Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato»;

**VISTO** il regio decreto 23 maggio 1924, n. 827, e successive modificazioni, contenente «Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato»;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'articolo 8 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 ;

**VISTO** il Piano di formazione del personale docente e ATA, che costituisce parte integrante del Piano dell'Offerta Formativa aa.ss. 2022-2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto che adotta il programma annuale per l'E.F. 2023;

**VISTO** l'articolo 45, comma 2 – lettera a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129, in vigore dal 17/11/2018, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**CONSIDERATA** l'esigenza espressa dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di procedere a formazione specifica del personale di segreteria su quanto riguarda gli adempimenti di inizio anno scolastico afferenti l'area inclusione, in particolare l'uso e la gestione della piattaforma Dad@;

**CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di dare avvio alle attività formative oggetto della presente delibera in concomitanza con l'inizio dell'a.s. 2023-2024;

**CONSIDERATA** la dichiarazione di disponibilità della sig.ra Caputo Maria, assunta con prot. n. 1817/VII.2 del 01/09/2023;

**CONSIDERATO** che la sig.ra Caputo dichiara di non svolgere l'attività di formatore in modo abituale e professionale;

**ACCERTATO** che l'esperta sig.ra Caputo Maria Rosa possiede le competenze e le professionalità

richieste per la realizzazione della formazione;

**ACCERTATO** che l'esperta sig.ra Caputo Maria Rosa non si trova in regime di incompatibilità tali da impedire le prestazioni professionali oggetto del presente contratto

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determina:**

#### **DECIDE**

- 1. Di affidare alla sig.ra Caputo Maria** in possesso delle competenze e delle professionalità richieste, l'incarico di svolgere attività specifica di formazione **al personale docente e di segreteria sull'** utilizzo e la gestione delle piattaforme "Dad@" e "COSMI ICF"
- 2. Di stabilire che la** prestazione consiste in massimo n° 30 ore complessive da svolgere entro il mese di Ottobre;
- 3. Di stabilire** che l'attività sarà resa a seguito contratto di prestazione d'opera intellettuale a mero titolo gratuito riconoscendo alla professionista, a fronte delle attività effettivamente svolte, le sole spese di missione.

**Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023, viene nominato Responsabile Unico del Progetto la Dirigente Scolastica prof.ssa Maria Manfredino**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
Prof.ssa Maria Manfredino

(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)