

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2022/003

Presso l'istituto IC D.ALIGHIERI/VITTUONE di VITTUONE, l'anno 2022 il giorno 13, del mese di maggio, alle ore 12:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 77 provincia di MILANO.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MICHELE	SORRENTINO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARCO	ANDRIOLA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

In conformità a quanto indicato nella Circolare Miur n. 17694 del 03-08-2021, i Revisori hanno optato per l'opportunità di espletare i controlli secondo quanto disposto dalla nota MIUR n. 26810 del 09/11/2020, ciascuno dalla propria sede di servizio, in considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ancora in atto e, pertanto, a seguito di controllo a distanza e mediante l'uso di strumenti informatici.

Il Programma Annuale 2021 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto il 21/05/2021 con provvedimento n.65.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
4. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
5. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
6. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
2. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
3. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
4. *Corretta indicazione consistenze iniziali*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
2. *Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*

Mz A

3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	8	8	185		185	185	6	23,13

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime			3	3	64			64	64	4	0	21,33
Seconde			4	4	73			73	73	5	0	18,25
Terze			4	4	85			85	85	6	0	21,25
Quarte			4	4	81			81	81	10	0	20,25
Quinte			4	4	84			84	84	5	0	21,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	19	19	387	0	0	387	387	30	0	20,37
Prime		4		4	83		83		83	5	0	20,75
Seconde		5		5	93		93		93	10	0	18,60
Terze		4		4	83		83		83	1	0	20,75
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	13	0	13	259	0	259	0	259	16	0	19,92

M3 A

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	57
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	11
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	113
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	24

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2021 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 12.818,23		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 12.069,80	€ 12.069,80	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 91.947,99	€ 91.947,99	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 36.369,00	€ 36.369,00	1,00
06-Contributi da privati	€ 24.833,56	€ 24.833,56	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 800,52	€ 800,52	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 178.839,10	€ 166.020,87	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 166.020,87	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 92.498,02	€ 74.946,28	0,82
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 35.713,63	€ 20.591,01	0,58
A02-Funzionamento amministrativo	€ 21.827,60	€ 24.377,45	1,12
A03-Didattica	€ 34.956,79	€ 29.977,82	0,86
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A06-Attività' di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 42.859,36	€ 19.958,57	0,47
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 19.467,02	€ 12.882,91	0,67
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 19.626,64	€ 4.920,76	0,26
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 3.765,70	€ 2.154,90	0,58
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

MSA

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 500,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 135.857,38	€ 94.904,85	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 71.116,02	
Totale a Pareggio		€ 166.020,87	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2021 presenta un avanzo di competenza di € 71.116,02.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 70,00% di quelle programmate.

Il fondo minute spese risulta regolarmente chiuso con reversale n.43 del 22/12/2021.

In ordine alla restituzione all'Erario delle risorse assegnate a seguito dei provvedimenti emanati per la gestione dell'emergenza COVID-19 e non utilizzate, si rileva che con mandato n.272 del 30/12/2020 di €1.182,18 l'Istituto ha provveduto alla restituzione delle somme non utilizzate. Si acquisisce dichiarazione del DSGA e del DS prot.n.1532 del 11/05/2021.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2021	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2021	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 157,50	€ 0,00	€ 157,50	€ 13.841,61	€ 157,50	€ 13.841,61

	Iniziali al 1/1/2021	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2021	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 15.906,10	€ 10.563,98	€ 5.342,12	€ 3.440,99	€ 5.220,31	€ 3.562,80

Alla data del 12/05/2022 risultano incassati residui attivi per euro 0,00 e pagati residui passivi per euro 0,00.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 149.797,36. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2021	Variazioni	Situazione al 31/12/2021
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 69.317,33	-€ 10.429,75	€ 58.887,58
Totale Disponibilità	€ 30.637,07	€ 63.835,51	€ 94.472,58
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 99.954,40	€ 53.405,76	€ 153.360,16
PASSIVO			
Totale debiti	€ 15.906,10	-€ 12.343,30	€ 3.562,80
Consistenza Patrimoniale	€ 84.048,30	€ 65.749,06	€ 149.797,36
Totale Passivo	€ 99.954,40	€ 53.405,76	€ 153.360,16

MSA

Per ciò che concerne il rinnovo e ricognizione degli inventari ex art. 31 comma 9 D.I. 129/2018, al fine di procedere alle operazioni di rinnovo per la gestione del patrimonio, con decreto prot.n.2874 del 01/10/2021 è stata costituita apposita Commissione. Secondo quanto evidenziato nella relazione al Conto Consuntivo, la consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2021.

A fine esercizio finanziario 2021, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, l'Istituzione Scolastica ha provveduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2021 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio, modello K.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 28.566,83
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2021		
Riscossioni	€ 0,00	€ 152.179,26	€ 152.179,26	
Pagamenti	€ 10.563,98	€ 91.463,86	€ 102.027,84	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 78.718,25
Residui Attivi	€ 0,00	€ 13.841,61		€ 13.841,61
Residui Passivi	€ 121,81	€ 3.440,99		€ 3.562,80
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 88.997,06

Il Fondo cassa al 31/12/2021 riportato nel modello J è pari a €78.718,25 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE												
	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			

MS A

A01	€ 798,52	€ 11.193,04	€ 6.148,00	€ 0,00	€ 152,33	€ 2.299,12	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 35.713,63	€ 20.591,01	57,66%
A02	€ 24.377,45	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.827,60	€ 24.377,45	111,69%
A03	€ 0,00	€ 19.091,30	€ 6.398,00	€ 0,00	€ 8,91	€ 4.479,61	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 34.956,79	€ 29.977,82	85,76%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.636,84	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.246,07	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.467,02	€ 12.882,91	66,18%
P02	€ 4.040,76	€ 0,00	€ 880,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.626,64	€ 4.920,76	25,08%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 2.154,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.765,70	€ 2.154,90	57,23%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 31.371,63	€ 30.284,34	€ 25.062,84	€ 0,00	€ 161,24	€ 8.024,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 135.357,38	€ 94.904,85	71,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	33,06%	31,92%	26,41%	0,00%	0,17%	8,46%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 71,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 46,57%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto "P02.16 Sportello Psicologico" che offre ai minori iscritti all'Istituto e alle loro famiglie l'opportunità di usufruire della consulenza psicologica. E' stato esaminato il mandato di pagamento dell'esperto esterno n.114 del 09/07/2021 di €704,00 e la ricevuta di prestazione occasionale per il pagamento del professionista (22ore). Mentre con mandato n.182 del 21/07/2021 sono state versate le ritenute erariali sui compensi a carico del lavoratore. La documentazione esaminata risulta regolare.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

Dichiarazione IRAP/2021 inviata in data 09/11/2021, protocollo invio n.21110913463855348.

Dichiarazione 770/2021 inviata in data 26/07/2021 protocollo invio n.21072612053351174.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 770 risulta presentata nei termini.

msA

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini

Dichiarazione CERTIFICAZIONE UNICA/2022 inviata in data 16/03/2022, protocollo invio n.22031614475033332.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo al I trimestre dell'anno 2021 risulta pari a -5,78.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo al II trimestre dell'anno 2021 risulta pari a 8,52.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo al III trimestre dell'anno 2021 risulta pari a -0,08.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo al IV trimestre dell'anno 2021 risulta pari a -86,90.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo all'anno 2021 risulta pari a -5,96.

L'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio è stato regolarmente comunicato alla PCC per l'importo di €0,00, in data 11/05/2022.

Si acquisisce inoltre l'insussistenza di gestioni fuori bilancio nell'esercizio finanziario 2021 firmata dal DS e dal DSGA.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*

- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

Conclusioni

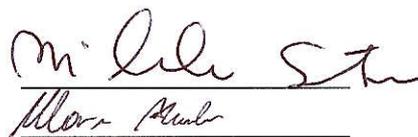
I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2021 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale redatto dai Revisori ciascuno dalla propria sede di servizio viene protocollato da remoto ed inviato all'Istituzione Scolastica, mentre la firma autografa sarà apposta nella prima riunione utile in presenza.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:00, l'anno 2022 il giorno 13 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

SORRENTINO MICHELE

ANDRIOLA MARCO



Two handwritten signatures are present. The first signature is in dark ink and appears to read 'Michele Sorrentino'. The second signature is in lighter ink and appears to read 'Marco Andriola'. Both signatures are written over horizontal lines.